

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ
z dnia

**w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i
zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 6r ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób świadczenia usług oraz wysokość cen za te usługi.
2. Rodzaje dodatkowych usług określa załącznik nr 1 do uchwały.
3. Wysokość cen za usługi dodatkowe określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

1. Właściciel nieruchomości w celu skorzystania z usług dodatkowych zobowiązany jest do złożenia stosownych formularzy:
 - a) Formularz zapotrzebowania na usługę dodatkową - wyposażenie nieruchomości w pojemnik, jego konserwacja, mycie i dezynfekcja - stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
 - b) Formularz zlecenia wykonania usługi dodatkowej - jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości do PSZOK - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
 - c) Formularz zlecenia wykonania usługi dodatkowej - przyjęcie w PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny wraz z ich zagospodarowaniem - stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie –Zdrój.

§ 4

Traci moc uchwała nr XI.105.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 4 października 2016 roku w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dz.U. Woj. Śląskiego z 2016 r. poz. 5213).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA


Anna Hetman

UZASADNIENIE

Zgodnie z treścią art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy może określić, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi.

Zakres oferowanych usług stanowi ofertę fakultatywnych usług, powiązanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, które nie są zaliczone do usług, objętych opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ponoszona przez właścicieli nieruchomości.

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Renata Sicho

załącznik nr 1
do uchwały nr Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia

Rodzaje dodatkowych usług

nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkami jednorodzinnymi	nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkami wielorodzinnymi	nieruchomości niezamieszkałe
	usługa wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (na papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne-metal-opakowania wielomateriałowe), ich konserwacja, mycie i dezynfekcja	usługa wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne, jego konserwacja, mycie i dezynfekcja
usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	
usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady zielone, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	usługa jednorazowego podstawienia pojemnika typu KP5 / KP7 / Big Bag na odpady zielone, odbiór i transport tych odpadów z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)	
usługa przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny (powyżej 0,5 Mg /nieruchomość/rok) wraz z ich zagospodarowaniem	usługa przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny (powyżej 5 Mg/nieruchomość/rok lub powyżej 0,5 Mg/każdy lokal mieszkalny /rok) wraz z ich zagospodarowaniem	

załącznik nr 2
do uchwały nr Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia

Wysokość cen za usługi dodatkowe

rodzaj usługi	rodzaj pojemnika	cena netto* [zł/szt./m-c]
usługa wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne, jego konserwacja, mycie i dezynfekcja (cena obejmuje koszty mycia i dezynfekcji z częstotliwością 3 razy w roku, tj. w miesiącu maj, lipiec i wrzesień)	110 l / 120 l	5,00
	240 l	5,50
	1100 l	24,00
	1500 l	27,00
	2500 l	50,00
	5 m ³	50,00
	7 m ³	50,00
	10 m ³	50,00

* Do cen netto doliczany będzie należny podatek VAT.

rodzaj usługi	rodzaj pojemnika [m3]	cena usługi [zł/szt]
usługa jednorazowego podstawienia pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny lub odpady zielone, odbiór i transport odpadów z nieruchomości do PSZOK	BIG BAG - 1 m ³	102,60
	Kontener KP5 - 5 m ³	113,40
	Kontener KP7 - 7 m ³	113,40

rodzaj usługi	rodzaj odpadu	cena usługi [zł/Mg]
usługa przyjęcia w PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny wraz z ich zagospodarowaniem	17 01 01	135,00
	17 01 02	106,92
	17 01 03	102,60
	17 01 07	140,40
	17 01 80	156,60
	17 03 80	210,60
	17 06 04	712,80
	17 09 04	281,88

POŁA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

FORMULARZ ZAPOTRZEBOWANIA NA USŁUGĘ DODATKOWĄ – WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIK, JEGO KONSERWACJA, MYCIE I DEZYNFEKCJA

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).
Zamawiający usługę:	właściciel nieruchomości w rozumieniu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Termin składania:	z wyprzedzeniem co najmniej 30-dniowym przed planowanym terminem skorzystania z usługi
Miejsce składania:	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.
Organ właściwy, do którego należy złożyć zlecenie:	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
Termin płatności za wykonanie usługi:	14 dni od dnia otrzymania faktury VAT

A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ

1. Imię i nazwisko <i>(dot. osób fizycznych)</i> / pełna nazwa podmiotu	
2. PESEL <i>(dot. osób fizycznych)</i>	3. Seria i numer dowodu tożsamości <i>(dot. osób fizycznych)</i>
4. REGON <i>(nie dot. osób fizycznych)</i>	5. NIP <i>(nie dot. osób fizycznych)</i>
6. Nr KRS <i>(nie dot. osób fizycznych)</i>	7. Nr wpisu do działalności gospodarczej <i>(nie dot. osób fizycznych)</i>
8. Osoby upoważnione do reprezentowania, wraz z podaniem stanowisk ⁽¹⁾ podstawa umocowania podstawa umocowania podstawa umocowania Sposób reprezentacji ⁽²⁾	
9. Nr telefonu	10. Adres e-mail

B. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ

11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość		

B1. ADRES DO KORESPONDENCJI

Podać w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania / adres siedziby zamawiającego usługę

15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość		

C. MIEJSCE LOKALIZACJI POJEMNIKÓW

W przypadku, gdy miejsc lokalizacji pojemników jest więcej należy wypełnić załącznik C1 do niniejszego formularza.

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Nr ewidencyjny działki

D. DEKLARUJĘ ZAPOTRZEBOWANIE NA USŁUGĘ WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI, ICH KONSERWACJĘ, MYCIE, DEZYNFEKCJĘ*

Lp.	Pojemność pojemnika	Ilość i rodzaj pojemników [szt.] ⁽³⁾			
		1	2	3	4
1	110/120 l				
2	240 l				
3	1100 l				
4	1500 l				
5	2500 l				
6	5 m ³				
7	7 m ³				
8	10 m ³				

* częstotliwość mycia, dezynfekcji: 3 razy w roku (tj. w miesiącach: maj, lipiec, wrzesień)

1 – odpady niesegregowane, 2 – papier i tektura, 3 – szkło, 4 – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

E. OSOBA WYZNACZONA DO ODBIORU PRAC WYKONYWANYCH W RAMACH USŁUGI DODATKOWEJ

23. Imię

24. Nazwisko

25. Numer telefonu

F. ZAŁĄCZNIKI ⁽⁴⁾ (należy wymienić rodzaj załącznika)

Lp.	Załącznik	Ilość [szt.]
1.	Mapa sytuacyjna z naniesioną lokalizacją pojemników.	
2.		
		

G. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ FORMULARZ

26. Imię

27. Nazwisko

28. Numer telefonu

H. PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ ⁽⁵⁾

.....

.....

.....

(data, czytelny podpis)

I. ADNOTACJE ORGANU

Pouczenie:

1. Niniejszy formularz będzie podstawą do zawarcia pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój a zamawiającym usługę pisemnego porozumienia regulującego warunki korzystania z usługi dodatkowej.
2. Zamawiający usługę posiadający więcej nieruchomości składa jeden wspólny formularz zapotrzebowania na wykonanie usługi dodatkowej, wypełniając odpowiednio załącznik nr C1 do formularza.
3. W przypadku spółki cywilnej konieczne jest podanie danych wszystkich wspólników.
4. Termin wykonania usługi dodatkowej ustala się telefonicznie, po złożeniu stosownego formularza.
5. Zamawiający usługę zobowiązany jest protokolarnie potwierdzić podstawienie pojemnika na nieruchomości.

Objaśnienia:

- (1) Należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp.
- (2) Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
- (3) Należy podać łączną ilość pojemników w rozbiciu na poszczególne ich pojemności i rodzaje zbieranych odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.
- (4) Składający formularz zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte, np. pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela nieruchomości w przypadku wyznaczenia pełnomocnika, kopia pisemnej zgody właściciela nieruchomości na usytuowanie na jego terenie pojemnika/pojemników na odpady komunalne, w przypadku gdy lokalizacja miejsca pojemników jest inna niż adres nieruchomości, na której powstają odpady.
- (5) Formularz podpisuje właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub osoba upoważniona do występowania w imieniu właściciela nieruchomości na podstawie pełnomocnictwa.

Załącznik nr C1 - MIEJSCE LOKALIZACJI POJEMNIKA*

[illegible]

* Zamawiający usługę obowiązany jest wykorzystać sekwencje formularza tyle razy ile jest to konieczne.

*** Należy podać łączną ilość pojemników w rozbiciu na poszczególne ich pojemności i rodzaje zbieranych odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.*

1 – odpady niesegregowane, 2 – papier i tektura, 3 – szkło, 4 – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

*** podać w przypadku braku numeru domu

Nazwisko i imię

.....
Podpis

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZLECENIE NA WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ – JEDNORAZOWE PODSTAWIENIE POJEMNIKA, ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI DO PSZOK

Zlecenie nr

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 250 z późn. zm.).
Zamawiający usługę:	właściciel nieruchomości w rozumieniu Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Termin składania:	z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym przed planowanym terminem skorzystania z usługi
Miejsce składania:	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.
Organ właściwy do którego należy złożyć zlecenie:	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
Termin płatności za wykonanie usługi:	14 dni od dnia otrzymania dokumentu obciążeniowego

A. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ

1. Imię i nazwisko (dot. osób fizycznych)/ pełna nazwa podmiotu

2. PESEL (dot. osób fizycznych)

3. NIP (nie dot. osób fizycznych)

4. REGON (nie dot. osób fizycznych)

5. Ulica

6. Numer domu

7. Numer lokalu

8. Miejscowość

9. Numer telefonu ⁽¹⁾

B. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ŚWIADCZONA JEST USŁUGA

10. Ulica

11. Numer domu

12. Numer lokalu

13. Nr ewidencyjny działki

C. RODZAJ USŁUGI (zaznacz X właściwą usługę)

14. ☐ Jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport **odpadów zielonych** z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

15. ☐ Jednorazowe podstawienie pojemnika, odbiór i transport **odpadów budowlanych i rozbiórkowych** stanowiących odpad komunalny z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Rodzaj i wielkość pojemnika	Oplata [zł]	Ilość pojemników [szt.]	Razem [zł]
a	b	c	d = b x c
Pojemnik typu Big-Bag 1m ³	102,60		
Kontener 5m ³	113,40		
Kontener 7m ³	113,40		
Łączna wartość [zł]			

Oświadczenia

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do uregulowania należności zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego przeze mnie zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu obciążeniowego.
2. W przypadku przekazania do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zobowiązuję się do uiszczenia dodatkowej opłaty z tytułu ich zagospodarowania.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu na potrzebę wykonania usługi dodatkowej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

Pouczenie:

1. Termin wykonania usługi dodatkowej ustala się telefonicznie, po złożeniu stosownego formularza.
2. Termin jednorazowego podstawienia pojemnika na nieruchomości wyznacza się maksymalnie do 5 dni kalendarzowych.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę naliczane będą odpowiednio odsetki ustawowe za opóźnienie albo odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych i rekompensata zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

Objaśnienia:

- ⁽¹⁾ Numer telefonu jest niezbędny z uwagi na informację dot. przekazania terminu podstawienia pojemnika.

D. ADNOTACJE ORGANU

Termin podstawienia pojemnika

Termin odbioru i transportu do PSZOK

Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny w ilości przekraczającej limit w wysokości: 0,5Mg/każdy lokal mieszkalny/ nieruchomość zamieszkałą zabudowaną budynkiem jednorodzinny/rok oraz 5 Mg/nieruchomość zamieszkałą zabudowaną budynkami wielorodzinnymi/rok

Kod odpadu	Cena jednostkowa [zł/Mg]	Ilość [Mg]	Razem [zł]
a	b	c	d = b x c
17 01 01	135,00		
17 01 02	106,92		
17 01 03	102,60		
17 01 07	140,40		
17 01 80	156,60		
17 03 80	210,60		
17 06 04	712,80		
17 09 04	281,88		
Łączna wartość [zł]			

ŁĄCZNA WARTOŚĆ USŁUG [zł]	
Nazwa usługi dodatkowej	Wartość [zł]
Jednorazowe podstawienia pojemnika, odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości do PSZOK	
Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny w ilości przekraczającej limit w wysokości: 0.5Mg/każdy lokal mieszkalny/ nieruchomość zamieszkałą zabudowaną budynkiem jednorodzinnym/rok oraz 5 Mg/nieruchomość zamieszkałą zabudowaną budynkami wielorodzinnymi/rok	
Łączna wartość [zł]	

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika Wydz. GK)

POLA JASNE WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY USŁUGĘ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**ZLECENIE
NA WYKONANIE USŁUGI DODATKOWEJ – PRZYJĘCIE W PSZOK PONADLIMITOWEJ ILOŚCI
ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPAD KOMUNALNY
WRAZ Z ICH ZAGOSPODAROWANIEM**

Zlecenie nr		
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.)	
Miejsce składania:	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój	
Organ właściwy, do którego należy złożyć zlecenie:	Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój	
Termin płatności za wykonanie usługi:	14 dni od dnia otrzymania dokumentu obciążeniowego	
A. RODZAJ USŁUGI		
Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny w ilości przekraczającej limit w wysokości: 0,5Mg/każdy lokal mieszkalny/ nieruchomość zamieszkałą zabudowaną budynkiem jednorodinnym/rok oraz 5 Mg/nieruchomość zamieszkałą zabudowaną budynkami wielorodzinnymi/rok		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
17 01 02	Gruz ceglany	
17 01 03	Odpady z innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
17 01 80	Usunięte tynki, tapety i okleiny itp.	
17 03 80	Odpadowa papa	
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01, 17 06 03	
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów, demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
Razem		

.....
(data i czytelny podpis osoby odbierającej odpady na terenie PSZOK)

B. DANE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY		
1. Ulica	2. Nr domu	3. Nr lokalu
4. Nr ewidencyjny działki		

C. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ

5. Imię i nazwisko (dot. osób fizycznych)/ pełna nazwa podmiotu		
6. PESEL (dot. osób fizycznych)	7. NIP (nie dot. osób fizycznych)	8. REGON (nie dot. osób fizycznych)
9. Adres zamieszkania/ Adres siedziby (ulica, nr domu/lokalu, miejscowość, kod pocztowy)		
10. Numer telefonu	11. Adres e-mail	

Oświadczenia

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do uregulowania należności zgodnie z obowiązującym cennikiem, wg złożonego przeze mnie zapotrzebowania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu obciążeniowego.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu na potrzebę wykonania usługi dodatkowej (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

Pouczenie

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę naliczane będą odpowiednio odsetki ustawowe za opóźnienie albo odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych i rekompensata zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

.....
(data i czytelny podpis zamawiającego usługę)

D. ADNOTACJA ORGANU – koszt wykonania usługi dodatkowej

Kod odpadu	Cena jednostkowa [zł/Mg]	Ilość [Mg]	Razem [zł]
a	b	c	d = b x c
17 01 01	135,00		
17 01 02	106,92		
17 01 03	102,60		
17 01 07	140,40		
17 01 80	156,60		
17 03 80	210,60		
17 06 04	712,80		
17 09 04	281,88		
Łączna wartość [zł]			

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika Wydz. GK)