

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

z dnia

**w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jastrzębiu-Zdroju**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r. poz. 814), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój

uchwała:

§ 1. Nadać statut jednostce organizacyjnej Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc ust. 2 i 3 uchwały nr XXXV/588/97 Rady Miejskiej w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 21 czerwca 1997r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przygotował:

DYREKTOR

15.10.2016 mgr Małgorzata Drzał
data, podpis

**MIEJSKI ZESPÓŁ OBSŁUGI
SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI**
Al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel./fax 32 47-16-339

Sprawdzono pod względem formalno - prawnym:

WYNIK: ZŁY 14.10.2016
data, podpis radcy prawnego

Zatwierdził:

PREZYDENT MIASTA

.....
Anna Hetman
data, podpis

.....
data, podpis

S T A T U T **Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju**

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju, zwany w dalszej części statutu MZOSiP, jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, pełniącą funkcję jednostki obsługującej i działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 2. 1. Siedziba MZOSiP mieści się w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością MZOSiP sprawuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój.

ROZDZIAŁ II - Cele i zadania MZOSiP

§ 3. MZOSiP zapewnia obsługę finansowo - księgową, administracyjną i organizacyjną dla jednostek organizacyjnych, których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie-Zdrój.
Do zadań MZOSiP należy:

1. Prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości w pełnym zakresie.
2. Prowadzenie obsługi rachunków bankowych.
3. Naliczanie, sporządzanie i wypłata wynagrodzeń, zasiłków i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno - prawnych oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych i dobrowolnych.
4. Ewidencjonowanie danych o zatrudnianiu i wynagrodzeniu.
5. Monitorowanie gospodarki finansowej, analiza realizacji planu finansowego.
6. Przygotowywanie danych do sprawozdań, ankiet, informacji i analiz wynikających z prowadzonej ewidencji księgowej.
7. Rozliczanie inwentaryzacji aktywów i pasywów.
8. Prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
9. Świadczenie pomocy przy obsłudze Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej.
10. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo - księgowej.
11. Udzielanie pomocy prawnej.
12. Organizacja wsparcia informatycznego i zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
13. Prowadzenie i dokonywanie rozliczeń związanych z podatkiem od towarów i usług (VAT).

ROZDZIAŁ III - Organizacja i zarządzanie MZOSiP

§ 4. 1. Pracą MZOSiP kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za jego funkcjonowanie oraz dobór pracowników.

2. Dyrektora MZOSiP zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój.

3. Dyrektor MZOSiP działa jednoosobowo w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

4. Dyrektor MZOSiP wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MZOSiP. Wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe, wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania jednostki. MZOSiP jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Strukturę organizacyjną MZOSiP oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek organizacyjnych MZOSiP określa regulamin organizacyjny MZOSiP.
Nadanie i zmiany regulaminu organizacyjnego MZOSiP należą do kompetencji dyrektora MZOSiP.

ROZDZIAŁ IV - Gospodarka finansowa MZOSiP

§ 5. MZOSiP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

§ 6. Podstawą gospodarki finansowej MZOSiP jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

§ 7. MZOSiP zarządza i gospodaruje mieniem powierzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

ROZDZIAŁ V - Postanowienia końcowe

§ 8. Statut MZOSiP uchwała Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój. Ten sam tryb obowiązuje przy zmianach statutu.

UZASADNIENIE:

Funkcjonująca dotychczas jednostka Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju prowadzi obsługę administracyjno - finansowo - księgową placówek oświatowo - opiekuńczych.

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015r. poz. 1045) pozwala na działanie obecnych jednostek jeszcze tylko do 31 grudnia 2016 roku, od stycznia 2017 roku winny funkcjonować według zasad wprowadzonych zmienionymi ustawami.

Zgodnie z art. 10 a pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym gmina może zapewnić wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy. Tożsamy zapis dotyczący powiatu zawarty jest w art. 6 a pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym.

W pierwszym etapie tj. 01.12.2016 roku MZOSiP obejmie wspólną obsługą 32 jednostki obsługiwane dotychczas przez Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli.

Przewiduje się, że w roku 2017, w następnym etapie do MZOSiP będą włączane kolejne jednostki budżetowe.

Dwuetałowa forma wprowadzenia scentralizowanej obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej i organizacyjnej spowodowana jest zlokalizowaniem nowej, większej siedziby dla MZOSiP i zależy od zakończenia terminu inwestycyjnego. Zakłada się, że MZOSiP będzie obsługiwał pozostałe jednostki od 01 lipca 2017 roku.

Efektom dodanym scentralizowanego systemu obsługi ekonomiczno - administracyjnej będą nowe korzyści, do których należy:

- 1) poprawa jakości usług - wynika ze zwiększenia potencjału pracy zespołowej pracowników, wymiany doświadczeń w zespole, systemu wewnętrznej kontroli i doskonalenia kadr,
- 2) wymiennosc pracowników - poprawa organizacji pracy wynikająca z możliwości zastępowania nieobecnych pracowników (zwolnienia lekarskie, urlopy), możliwość doraźnego przesuwania pracowników na stanowiska wymagające wzmocnienia,
- 3) sprawniejsze wdrażanie oprogramowania,
- 4) poprawa jakości wewnętrznej kontroli wydatków i dokumentacji budżetowej - główny księgowy ulokowany na zewnątrz ma większą niezależność i jest postrzegany przez dyrektora jednostki obsługiwanej jako ogniwo kontroli planowania i realizacji budżetu placówki,
- 5) odciążenie dyrektora jednostki od odpowiedzialności za obieg i archiwizowanie dokumentacji finansowej - wszystkie zewnętrzne kontrole finansowe odbywają się w MZOSiP nie zabierając czasu dyrektora, dyrektor ma więcej czasu na zarządzanie jednostką w sferze merytorycznej,
- 6) ujednolicenie procedur we wszystkich jednostkach.

Przewiduje się, że proces włączania zadań do MZOSiP 23 jednostek, które obecnie prowadzą samodzielną obsługę finansowo - księgową zostanie wypracowany w taki sposób, by zapewnić ciągłość wszystkich czynności finansowo - księgowych oraz umożliwić pracownikom pionu finansowo - księgowego szkół skorzystania z oferty przejścia do jednostki obsługującej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Z punktu widzenia Gminy jako całości poprawie ulegnie jakość pracy oraz wprowadzony zostanie dobry standard działania, powstanie centrum kompetencyjne skupiające osoby posiadające specjalistyczną wiedzę. Poprzez utworzenie MZOSiP kreowany będzie wizerunek Miasta, jako pozytywnego i nowoczesnego pracodawcy.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Drzał