

/wzór/

Karta weryfikacji propozycji projektu do realizacji z Budżetu Obywatelskiego
złożonego przez Osiedle lub Sołectwo

Część A. Ogólne dane dotyczące projektu

1.Nazwa projektu		
2.Lokalizacja projektu		
3.Imię i nazwisko wnioskodawcy		
4.Dane kontaktowe wnioskodawcy	Tel:	
	E-mail:	

Nazwa merytoryczna wydziału/wydziałów merytorycznego (-ych) Urzędu Miasta lub miejskiej jednostki/jednostek organizacyjnej (-ych), do którego kompetencji należy projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego, dokonującego oceny tego projektu*.

(*W przypadku gdy projekt wymaga współpracy, uzyskania informacji lub uzgodnień z innym wydziałem lub jednostką organizacyjną – należy wyraźnie wskazać wiodący wydział lub wiodącą jednostkę organizacyjną.)

.....
.....
.....

Część B. Weryfikacja formalna wniosku.

1. Zadanie zostało zgłoszone na właściwym formularzu.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

2. Formularz zgłoszenia propozycji projektu wpłynął we właściwym terminie.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

3. Wszystkie pola formularza propozycji projektu są wypełnione prawidłowo oraz formularz zawiera wymaganą ilość podpisów.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

.....

4. Wnioskodawca spełnia wszystkie wymogi formalne (wiek, miejsce zamieszkania).

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

.....

5. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego projektu, zapisany w formularzu zgłoszenia, mieści się w kwocie przeznaczonej na zadania dla danej jednostki.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

.....

6. PODSUMOWANIE:

Wnioskowany projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej właściwego wydziału Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej

☐ TAK

☐ Skierowano do w dniu

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Przewodniczącego Zespołu

Część C. Ocena merytoryczna projektu: (opracowuje wydział lub jednostka organizacyjna)

**odpowieź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji wydziału lub jednostki merytorycznej do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców. Fakt ten należy opisać w podsumowaniu niniejszej oceny merytorycznej. Jeśli zachodzi taka konieczność, wydział wiodący lub jednostka organizacyjna samodzielnie uzyskuje informacje od innego wydziału lub jednostki organizacyjnej, które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do karty weryfikacji projektu. W razie powzięcia wątpliwości, w trakcie prowadzonej oceny merytorycznej, właściwy wydział lub jednostka organizacyjna samodzielnie kontaktuje się z projektodawcą w celu wyjaśnienia lub doprecyzowania zapisów złożonego projektu).*

1. Zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

.....

2. Zadanie jest zgodne z prawem lokalnym, w tym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz nie narusza praw osób trzecich.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

.....

☐ NIE DOTYCZY

3. Stan własnościowy terenu wskazany przez wnioskodawcę w formularzu propozycji projektu jest*:

☐ a) wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania,

☐ b) wskazany nieprawidłowo, ale umożliwia realizację,

☐ c) wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania,

☐ d) NIE DOTYCZY

*odpowiedzi: a), b), d) – ocena pozytywna

(wymagane obowiązkowo uzasadnienie dla odpowiedzi b) i d)

.....

.....

.....

.....

4. Znane wydziałowi lub jednostce organizacyjnej uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne , które umożliwiają, wg najlepszej wiedzy, realizację wnioskowanego zadania.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

5. Wobec nieruchomości lub budynku objętego wnioskowanym zadaniem nie toczy się postępowanie.

☐ TAK (nie toczy się)

☐ NIE (toczy się, jakie postępowanie, czy ma wpływ na realizację zadania)

.....
.....
.....
.....

☐ NIE DOTYCZY

6. Nieruchomość lub budynek objęty wnioskowanym projektem nie jest przeznaczony na inny cel.

☐ TAK (nie jest)

☐ NIE (jest – wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

7. Zakres rzeczowy zadania nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych.

☐ TAK (nie jest)

☐ NIE (jest – wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

8. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego zadania jest*:

- ☐ a) równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszenia projektu,
- ☐ b) niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszenia projektu,
- ☐ c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, ale mieści się w kwocie przeznaczonej na zadania dla danej jednostki,
- ☐ d) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, przekraczający kwotę przeznaczoną na zadania dla danej jednostki.

**a), b), c) – ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania*

.....

.....

d) – ocena negatywna (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

.....

9. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji).

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

.....

10. Proponowane zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

.....

11. **Ostateczna ocena** merytoryczna (wiodącego) wydziału Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej

☐ OPINIA POZYTYWNA

☐ OPINIA POZYTYWNA Z ZASTRZEŻENIAMI (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

☐ OPINIA NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Naczelnika Wydziału lub Dyrektora Jednostki

12. **Opinia** Komisji Bezpieczeństwa i Samorządu Terytorialnego Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

13. Skierowanie projektu do realizacji:

☐ TAK

☐ NIE

.....

Podpis Prezydenta Miasta