

**Uchwała Nr .....  
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój**

**z dnia .....**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Jastrzębia-Zdroju  
na temat „Budżetu Obywatelskiego” Miasta Jastrzębie-Zdrój**

Na podstawie art. 5a ust. 1 oraz art. 18 ust. 2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U z 2015 r., poz. 1515)

**Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój**

**u c h w a ł a:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Jastrzębia-Zdroju na temat „Budżetu Obywatelskiego” na temat części wydatków z budżetu miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, mieszczących się w roku kalendarzowym, należących do kompetencji miasta na prawach powiatu, zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego.

**§ 2**

Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego określa Załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**§ 4**

Traci moc Uchwała Nr XVII.151.2013 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Jastrzębia-Zdroju dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Jastrzębie-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r., poz. 7512).

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Mieszkańcy Miasta Jastrzębie-Zdrój współdecydują o wydawaniu środków publicznych, w tym celu tworzy się Budżet Obywatelski Miasta Jastrzębie-Zdrój, zwany dalej Budżetem Obywatelskim.
2. Budżet Obywatelski stanowi część wydatków budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
3. Kwotę Budżetu Obywatelskiego zwanej dalej bazową określa corocznie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze Zarządzenia.
4. Kwota bazowa jest podzielona na 21 jednostek pomocniczych wg. poniższych kryteriów:
  - 1) 40% - kwoty bazowej dzieli się na każdą jednostkę pomocniczą w takiej samej wysokości,
  - 2) 30% - kwoty bazowej dzieli się na każdą jednostkę pomocniczą proporcjonalnie do jej obszaru,
  - 3) 30% - kwoty bazowej dzieli się na każdą jednostkę pomocniczą proporcjonalnie do jej liczby mieszkańców.
5. Realizacja Budżetu Obywatelskiego obejmuje następujące etapy:
  - 1) ustalenie kwoty Budżetu Obywatelskiego,
  - 2) powołanie przez Prezydenta Miasta Zespołu do realizacji Budżetu Obywatelskiego,
  - 3) promocja Budżetu Obywatelskiego (działania informacyjno-edukacyjne),
  - 4) zgłaszanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego,
  - 5) weryfikacja, ocena i opiniowanie projektów przez Zespół do realizacji Budżetu Obywatelskiego, wydziały merytoryczne oraz Komisję Bezpieczeństwa i Samorządu Terytorialnego,
  - 6) głosowanie mieszkańców na projekty,
  - 7) ogłoszenie listy projektów do realizacji.
6. Terminy realizacji poszczególnych etapów Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
7. W przypadku, gdy z danego Osiedla lub Sołectwa, zostanie pozytywnie zaopiniowany projekt lub projekty, których łączna wartość po zaopiniowaniu nie przekracza kwoty, o której mowa w § 1 ust 4, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się, a projekt lub projekty automatycznie trafiają do realizacji.
8. W przypadku gdy z danego Osiedla lub Sołectwa nie zostanie zgłoszony żaden projekt lub w wyniku opiniowania projektów, część środków nie zostanie wykorzystana, pozostają one w budżecie miasta.

### **Rozdział 2 Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

#### **§ 2**

1. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Prezydent Miasta poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, w miesięczniku „Jastrząb” oraz podanie do wiadomości Zarządom Osiedli i Sołtysom.

2. Propozycję projektu z danej jednostki pomocniczej może zgłosić każdy mieszkaniec danego Osiedla lub Sołectwa, który ukończył 16 rok życia.
3. Propozycję projektu składa się na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
4. Formularz w formie elektronicznej, będzie dostępny na stronie internetowej [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl), w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz w siedzibach Zarządów Osiedli i Sołectw.
5. Propozycja projektu musi być poparta pisemnie na formularzu, przez co najmniej 15 mieszkańców danego Osiedla lub Sołectwa, którzy ukończyli 16 rok życia.
6. Propozycję projektu można złożyć w następujący sposób:
  - 1) listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
Al. Józefa Piłsudskiego 60  
z dopiskiem „Budżet Obywatelski”,
  - 2) osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój w Kancelarii Ogólnej – pok. 020A,
  - 3) osobiście w siedzibie Zarządu Osiedla lub Sołectwa,
  - 4) elektronicznie na adres [budzetobywatelski@um.jastrzebie.pl](mailto:budzetobywatelski@um.jastrzebie.pl), w formie zeskanowanego, formularza wraz z wymaganymi załącznikami.

### **Rozdział 3**

#### **Weryfikowanie, ocena i opiniowanie propozycji projektów**

#### **§ 3**

1. Propozycje projektów podlegają wstępnej weryfikacji formalnej przez Zespół do realizacji Budżetu Obywatelskiego. W tym celu, Zespół posługuje się kartą weryfikacji projektu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
2. Z powodów formalnych, odrzucone są propozycje projektów, nie spełniające któregokolwiek z wymogów określonych w § 2 ust 2,3,5 lub 6.
3. Propozycje projektów, które przeszły weryfikację formalną, podlegają ocenie przez właściwy wydział merytoryczny Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój lub jednostkę organizacyjną.
4. W celu dokonania oceny wydział merytoryczny posługuje się kartą weryfikacji propozycji projektu.
5. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
  - 1) dotyczące terenów lub obiektów nie będących własnością miasta,
  - 2) dotyczące elementów organizacji ruchu drogowego, zgodnie z przepisami prawa,
  - 3) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków o których mowa w § 1 ust. 4,
  - 4) które stają w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i prognozami,
  - 5) które zakładają wyłącznie środki na zaprojektowanie zadania albo zakładają jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na jego zaprojektowanie w tym na projekty techniczne.
6. Jeśli zachodzą wątpliwości wynikające z określonych zapisów projektu, mające wpływ na jego ocenę, właściwy wydział Urzędu Miasta lub miejska jednostka organizacyjna kontaktuje się z wnioskodawcą. Dopuszcza się pisemne uzupełnienie projektu przez wnioskodawcę nie później niż do 15 maja.
7. Wszystkie propozycje projektów (zweryfikowane pozytywnie lub negatywnie) wraz z kartami weryfikacji projektów, przekazywane są Komisji Bezpieczeństwa i Samorządu Terytorialnego Rady Miasta, celem zaopiniowania.

8. Listę pozytywnie zaopiniowanych projektów, zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla i Sołectw, podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i odpowiednio Sołtysowi lub Zarządowi Osiedla.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy pozytywnie zaopiniowanych projektów, osobie zgłaszającej projekt, który nie został umieszczony na liście, służy prawo pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta, który ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście projektów do głosowania.

## **Rozdział 4**

### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

#### **§ 4**

1. Lista projektów poddanych pod głosowanie zawiera nazwę projektu, krótki opis projektu i szacunkową wycenę kosztów projektu.
2. Uprawnieni do udziału w głosowaniu są mieszkańcy danego Osiedla lub Sołectwa, którzy ukończyli 16 rok życia.
3. Głosowanie odbywa się na zebraniu otwartym z mieszkańcami Osiedla lub zebraniu wiejskim, poprzez wypełnienie karty do głosowania, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.
4. Wyniki głosowania oblicza Komisja w składzie co najmniej 3 osobowym, wyłoniona spośród mieszkańców Osiedla lub Sołectwa, kierując się następującymi zasadami:
  - 1) mieszkaniec może głosować tylko jeden raz,
  - 2) głosem ważnym jest głos oddany na jeden projekt,
  - 3) głosem nieważnym jest głos oddany na więcej niż jeden projekt, lub nie oddanie głosu na żaden z projektów,
  - 4) na podstawie ważnie oddanych głosów, Komisja, tworzy listę projektów, które otrzymały największą ilość głosów, aż do wyczerpania środków,
  - 5) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, do realizacji przechodzi następny projekt, który jest do zrealizowania w ramach kwoty jaka pozostała do dyspozycji Osiedla lub Sołectwa,
  - 6) w przypadku projektów, które otrzymały tę samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do ich łącznej realizacji, za wybrany uznaje się projekt oszacowany na wyższą kwotę.
5. Z głosowania Komisja sporządza protokół zawierający wyniki głosowania. W protokole, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, podaje się:
  - 1) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
  - 2) liczbę głosów ważnych oddanych ogółem,
  - 3) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty,
  - 4) listę projektów wybranych do realizacji, wraz z szacunkowymi kwotami.
6. Protokół z wynikami głosowania oraz karty do głosowania przekazywane są Prezydentowi Miasta, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia głosowania.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 5**

1. Informacja o wybranych projektach zadań, przyjętych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, z podziałem na poszczególne jednostki pomocnicze miasta, podawana jest niezwłocznie:
  - 1) na stronie internetowej miasta Jastrzębie-Zdrój,
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 3) w miesięczniku „Jastrząb”.

### **UZASADNIENIE**

Niniejszy projekt uchwały przedstawia się w celu wprowadzenia kolejnego narzędzia umożliwiającego mieszkańcom Miasta Jastrzębie-Zdrój aktywny udział w planowaniu wydatków ze środków publicznych.