

Bielsko-Biała, 14 lipca 2015 r.

PSII.431.4.11.2015

Egzemplarz nr 1

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Oznaczenie jednostki kontrolowanej, jej adres, regon

Zespół Ognisk Wychowawczych

ul. Opolska 7

44-335 Jastrzębie Zdrój

NIP: 633-18-24-399

REGON: 273044081

2. Nazwa organu sprawującego nadzór nad jednostką kontrolowaną

Wojewoda Śląski

3. Imię i nazwisko dyrektora jednostki kontrolowanej oraz okres, w którym pełni on swoją funkcję

Pani Izabela Grzybek – dyrektor Zespołu Ognisk Wychowawczych z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju od 1 sierpnia 2010 r.

4. Imię i nazwisko osoby udzielającej wyjaśnień lub składającej oświadczenia:

Pani Marzena Rudnicka – pedagog Zespołu Ognisk Wychowawczych z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju.

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolujących, nazwa komórki kontroli oraz numer i data upoważnienia do kontroli

- Anna Lechowicz - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Nadzoru nad Placówkami Pomocy Społecznej i Pieczy Zastępczej Wydziału Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – upoważnienie Nr PSVII.0030.77.2015,
- Danuta Kotorowicz – inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Nadzoru nad Placówkami Pomocy Społecznej i Pieczy Zastępczej Wydziału Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – upoważnienie Nr PSVII.0030.78.2015.

Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydane 11 czerwca 2015 r.

(Akta kontroli str. 13-14)

6. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej

Czynności kontrolne prowadzone były od 30 czerwca 2015 r. do 3 lipca 2015 r.

7. Określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrola doraźna w zakresie zapewniania wychowawczego

córce

, odpowiedniego wyżywienia, opieki oraz dostępu do opieki zdrowotnej, w związku z pismem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Okres objęty kontrolą: od 20 grudnia 2014 r.

8. Informacje o wcześniej przeprowadzonych kontrolach:

Kontrola kompleksowa, w zakresie oceny stopnia realizacji standardu opieki i wychowania oraz standardu usług świadczonych w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej, przeprowadzona w dniach 18 – 27 sierpnia 2010 r.

W dniu 16 kwietnia 2015 r. do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach wpłynęło pismo Prezydenta Miasta Jastrzębia-Zdroju z 8 kwietnia 2015 r., znak: PSM.8120.3.3.2015 oraz PSM.KW-0568/15, z prośbą o przeprowadzenie kontroli w Zespole Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju, w związku ze skargą na dyrekcję ww. placówki, którą skierowała biologiczna matka jednej wychowanki – Pani

(Akta kontroli str. 1-9)

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, osobie zastępującej dyrektora Zespołu Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju przedstawiono stosowne upoważnienia i dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją 2/2015.

W toku czynności kontrolnych ustalono co następuje:

I. USTALENIA OGÓLNE

Decyzją Wojewody Śląskiego Nr PS/II/90197/11/10 z dnia 1 września 2010 r. Miasto Jastrzębie-Zdrój otrzymało zezwolenie na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej pod nazwą Zespół Ognisk Wychowawczych z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Opolskiej 7.

Zespół Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju, zwany w dalszej części protokołu „ZOW” lub „Zespołem”, jest placówką typu socjalizacyjnego, realizującą zadania Miasta Jastrzębie-Zdrój w zakresie zapewniania opieki dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej. Bieżący nadzór nad działalnością ZOW sprawuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój. Kontrolę nad działalnością jednostki sprawuje Wojewoda Śląski.

Zespół Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu -Zdroju działa m.in. na podstawie:

- ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720),
- Statutu Zespołu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XV.197.2012 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie jego nadania,
- Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju, wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym dyrektora ZOW Nr 01-016-0160/7/2010 z dnia 2 sierpnia 2010 r.

Codzienne życie w Placówce uregulowane jest poprzez regulaminy, procedury, kodeksy i umowy (z niektórymi zapoznawani są wychowankowie, co potwierdzają własnoręcznym podpisem), w tym m.in.:

- regulamin przyjęcia wychowanka;
- regulaminy grup;



- regulamin odwiedzin rodziców i rodzin wychowanków oraz urlopowania wychowanków;
- regulamin przyznawania kieszonkowego wychowankom;
- regulamin grupy usamodzielnienia;
- regulamin nagród i kar;
- regulamin placu zabaw;
- regulamin zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka i rodziny;
- karta praw wychowanka;
- karta obowiązków wychowanka ZOW;
- procedura postępowania w przypadku oddalenia się wychowanka z placówki bez zgody wychowawcy;
- procedura postępowania w przypadku ucieczki wychowanka z placówki;
- procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku;
- procedura postępowania w przypadku nieletniej wychowanki w ciąży;
- procedura postępowania w przypadku pobicia dziecka w czasie urlopowania w domu przez rodziców;
- procedura postępowania w przypadku doprowadzenia przez policję (z interwencji) nowego wychowanka;
- procedura postępowania w sytuacjach związanych z chorobą i leczeniem wychowanków;
- procedura postępowania wychowawców z wychowankiem chorym;
- procedura postępowania w razie bójki między wychowankami;
- procedura postępowania w przypadku znalezienia prawdopodobnie materiałów wybuchowych, broni i innych niebezpiecznych substancji;
- procedura postępowania w sytuacjach, w których naruszane jest dobro, godność, nietykalność osobista, bądź naruszone jest zdrowie lub życie wychowanka;
- procedura postępowania w sytuacjach związanych z prawami opiekuńczymi rodziców;
- procedura postępowania w przypadku popełnienia czynu karalnego;
- procedura postępowania w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że wychowanek przebywający na terenie placówki jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
- procedura postępowania w przypadku przebywania w ZOW osób nieupoważnionych;
- procedura postępowania wychowawcy w przypadku odmowy wykonania jego polecenia przez wychowanka;
- kodeks wychowanka;
- kodeks etyczny wychowawcy;
- umowa honorowa wychowanka;
- polityka ochrony dzieci.

W ramach Zespołu Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju działają:

1. placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego przy ul. Opolskiej 7, która dysponuje odpowiednio:
 - grupą dzieci małych, w wieku 7 – 9 r.ż., w ilości 12 miejsc,

mp Jech

[Signature]

- grupą dzieci średnich, w wieku 9 – 12 r.ż., w ilości 10 miejsc,
 - grupą dzieci starszych, w wieku od 12 r.ż., w ilości 8 miejsc.
2. placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego przy ul. Turystycznej 23, która dysponuje odpowiednio:
- grupą przygotowującą do usamodzielnienia, w wieku 14 – 16 r.ż., w ilości 12 miejsc,
 - grupą usamodzielnienia, w wieku od 16 r.ż., w ilości 10 miejsc.

Łączna ilość miejsc w Placówce wynosi 52. Do obu ww. placówek przyjmowane są dzieci z interwencji.

Dyrektorem Zespołu Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju od 1 sierpnia 2010 r. jest Pani Izabela Grzybek, którą w czasie nieobecności zastępuje upoważniony pracownik. Zarządzeniem Nr 9/2015 z 24 kwietnia 2015 r. dyrektor ZOW udzieliła pisemnego upoważnienia Pani Marzenie Rudnickiej - zatrudnionej w ZOW na stanowisku pedagoga. W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przebywała na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, tak więc wszystkich informacji i wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą udzielała Pani Marzena Rudnicka.

(Akta kontroli str. 15)

W pierwszym dniu kontroli ustalono, że ur. przebywała w Zespole Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Opolskiej 7. Należała do grupy młodszej, zamieszkiwała w pokoju 4-osobowym z łazienką. Do ZOW została przyjęta 19 grudnia 2014 r. na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Rybniku z dnia 15 grudnia 2014 r., a postanowieniem ww. sądu z 19 czerwca 2015 r. została zwolniona z placówki opiekuńczo-wychowawczej pod pieczę matki, z którą zamieszkała w domu pomocy prowadzonym przez Fundację Tarkowskich Herbu Klamry.

(Akta kontroli str. 16)

W związku z powyższymi ustaleniami niniejsza kontrola nie objęła filii Zespołu przy ul. Turystycznej 23.

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Liczba miejsc, ilość wychowanków przebywających w Placówce.

Zespół dysponuje 52 miejscami – 30 miejsc w budynku przy ul. Opolskiej 7 i 22 miejsca w filii przy ul. Turystycznej 23.

W pierwszym dniu kontroli stan wychowanków wynosił 49 dzieci w wieku od 5 do 19 lat.

(Akta kontroli str. 17-18)

W Zespole przebywa dwoje dzieci poniżej 7 roku życia. Pięciolatek został przyjęty razem ze starszym rodzeństwem, natomiast sześciolatka dziewczynka została skierowana do



placówki ze względu na brak miejsc w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Jastrzębia-Zdroju. Umieszczenie jej na terenie innego powiatu wiązałoby się z zerwaniem więzi z matką.
(Akta kontroli str. 19)

W trakcie kontroli w Placówce nie było wychowanków. Przebywali oni w swoich domach rodzinnych, na obozie i kolonii.

2. Ustalenia dotyczące sprawowanej opieki nad wychowankami.

W Placówce stan zatrudnienia wynosi 35 pracowników merytorycznych (pracujących z dziećmi), tj.:

- Dyrektor zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy,
- psycholog zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy,
- pedagog zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy,
- terapeuta zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2 pracowników socjalnych zatrudnionych w pełnych wymiarach czasu pracy,
- 25 wychowawców zatrudnionych w pełnych wymiarach czasu pracy,
- 1 wychowawczyni zatrudniona w wymiarze 0,75 etatu,
- 3 wychowawców zatrudnionych w wymiarach 0,5 etatu.

(Akta kontroli str. 20-21)

Jak poinformowała pedagog zastępująca dyrektora, pracę wychowawców wspomagają wolontariusze, z którymi zawarto odpowiednie umowy, a także stażysty.

Z analizy harmonogramów pracy osób pracujących z dziećmi oraz z informacji uzyskanych od pedagoga wynika, że wychowankowie Zespołu zamieszkujący budynek przy ul. Opolskiej 7 mają zapewnioną całodobową opiekę.

(Akta kontroli str. 22-33)

3. Ustalenia dotyczące zarzutu dotyczącego niewłaściwego żywienia dziecka.

ZOW zapewnia swoim wychowankom 5 posiłków dziennie. Dobowa stawka żywieniowa na dziecko wynosi 10 zł. Posiłki przygotowywane są w kuchni, która pracując w systemie dwuzmianowym czynna jest w godz. 6⁰⁰ – 20⁰⁰. W bloku żywienia zatrudnione są 3 osoby oraz intendentka.

W trakcie kontroli ustalono, że tygodniowe jadłospisy ustalane są przez intendenta w porozumieniu z kucharką i akceptowane przez dyrektora ZOW. Z wrywkowej analizy jadłospisów wynika, że posiłki są urozmaicone, obiady zawsze składają się z dwóch dań, w jadłospisie uwzględnia się zarówno owoce, warzywa, produkty zbożowe, mleko i przetwory mleczne, mięso, wędliny, jaja.

(Akta kontroli str. 34-37)

Produkty do sporządzenia śniadania, II śniadania, podwieczorku i kolacji oraz przygotowany przez kucharki obiad, przekazywane są windą wewnętrzną na poszczególne grupy. Z uzyskanych informacji wynika, że po posiłkach wszystkie produkty zwożone są do kuchni, gdyż zgodnie z wytycznymi Sanepidu, w lodówkach znajdujących się na

poszczególnych grupach, mogą być przechowywane tylko i wyłącznie produkty spożywcze w zamkniętych pojemnikach. Między posiłkami dzieci mogą korzystać z dodatkowego posiłku i napojów w aneksie kuchennym grupy młodszej lub w godzinach pracy w kuchni.

W dniu 19 marca 2015 r. Śląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Katowicach przeprowadził w ZOW przy ul. Opolskiej 7 kontrolę sanitarną bloku żywienia – protokół bez zastrzeżeń i uwag.

Jak wynika z zapisów w karcie pobytu (styczeń 2015 r.), wychowanka miała zapewnione obiady w szkole, lecz po powrocie do Placówki często prosiła o kolejny obiad. Na bilansie 10-latka (w obecności matki i wychowawcy) lekarz rodzinny zauważył problem nadwagi u dziewczynki. Z uwagi na powyższe oraz fakt, że matka choruje na cukrzycę, zalecił badanie krwi i moczu oraz wydał pisemny zakaz spożywania słodczy i słodkich napojów – do odwołania. Matka podczas wizyty przyjęła do wiadomości powyższe zalecenia. W udostępnionej dokumentacji dziecka kontrolujące nie odnalazły pisemnego zakazu wydanego przez lekarza, jak ustalono prawdopodobnie został on wydany matce wraz z pozostałą dokumentacją medyczną dziecka w dniu opuszczenia Placówki.

W marcu 2015 r. w karcie pobytu odnotowano, że matka dziewczynki jest często niekonsekwentna w postępowaniu z nią – pomimo zalecenia lekarza dot. zakazu jedzenia słodczy, przynosi je córce i pozwala na ich jedzenie, przy czym oczekuje od wychowawców ZOW respektowania zakazu (zakaz ten przez wychowawców był przestrzegany).

W kwietniu 2015 r. w karcie pobytu odnotowano, że dziewczynka ma apetyt, rozumie, że nie może nadużywać słodczy, zjada dużo owoców, chrupki kukurydziane – otrzymuje indywidualne podwieczorki. Zauważono, że regularne posiłki i zrównoważona dieta z czasem korzystnie wpłynęły na jej zdrowie – zmniejszyła się jej waga i dziewczynka ma dużo energii do zabawy.

W maju 2015 r. w karcie pobytu, w części dot. sytuacji zdrowotnej, odnotowano, że matka w czasie wizyt na terenie Placówki, mimo że jest świadoma zakazu lekarskiego w tym zakresie, przynosi dziewczynce niejednokrotnie słodczy i karmi nimi córkę.

(Akta kontroli str. 38-42)

4. Ustalenia dotyczące zapewniania dostępu do opieki zdrowotnej

W ZOW obowiązuje procedura postępowania w sytuacjach związanych z chorobą i leczeniem wychowanków oraz procedura postępowania wychowawców z wychowankiem chorym.

Jak zapewniła pedagog zastępująca dyrektora, wszystkie dzieci Zespołu mają zapewniony dostęp do lekarza pierwszego kontaktu oraz do lekarzy specjalistów, zgodnie z indywidualnymi potrzebami. Wizyty lekarskie i przeprowadzone badania są odnotowywane w kartach pobytu oraz w karcie konsultacji lekarskich danego dziecka.

z uwagi na tymczasowe postanowienie sądu o umieszczeniu w placówce opiekuńczo-wychowawczej nie została przedklarowana do najbliższej przychodni zdrowia, w której leczone są pozostałe dzieci ZOW. Leczenie było kontynuowane

w jej macierzystej przychodni zdrowia NZOZ „Szeroka” przy ul. Os. 1000-lecia 15c w Jastrzębiu-Zdroju.

Jak wynika z zapisów w karcie pobytu, 19 grudnia 2014 r. dniu przyjęcia do Placówki (19 grudnia 2014 r.) zażywała antybiotyk. Z informacji podawanych przez matkę wynikało również, że dziecko powinno nosić okulary, ale je zgubiono. Matka zadeklarowała, że odnajdzie i doniesie okulary (zostały dostarczone dopiero w marcu 2015 r.). Zobowiązała się również do zakupu podpiętka.

Z adnotacji dokonanej w karcie pobytu dziecka w maju 2015 r. wynika, że matka nie dostarczyła książeczki zdrowia dziecka oraz innej dokumentacji oprócz wypisu z turnusu rehabilitacyjnego, na którym córka była w 2011 r.

W czasie bilansu 10-latka, przeprowadzonego 21 stycznia 2015 r., lekarz wystawił dla [redacted] skierowanie do Poradni Okulistycznej oraz do Poradni Wad Postawy (z uwagi na skoliozę, koślawość kolan, skrócenie prawej nogi).

6 marca 2015 r., podczas wizyty lekarskiej w Poradni Okulistycznej „Medyk” przy ul. Wielkopolskiej w Jastrzębiu-Zdroju, zostało zlecone kroplenie oczu atropiną w celu zbadania wzroku dziecka. Ustalono termin na 19 marca 2015 r., jednak matka dziewczynki nie wyrażała zgody na przeprowadzenie badania twierdząc, że to zepsuje wzrok córki (pisemne oświadczenie). Zobowiązała się do leczenia dziecka na własną odpowiedzialność.

(Akta kontroli str. 38-44)

W związku z powyższym, 16 marca 2015 r. udała się z córką do okulisty w NZOZ Michalska i Kłapuch w Wodzisławiu Śląskim, gdzie stwierdzono astygmatyzm nadwzroczny i wypisano receptę na nowe szkła z uwagi na ich zniszczenie. Aby pokryć koszty szkielek niezbędna była wizyta w NFZ w Rybniku celem podbicia recepty – ojczym zadeklarował uzupełnienie dokumentacji (szkła zostały wymienione 21 kwietnia 2015 r., po zwrocie przez ojczyma podbitej recepty). Okulary po zmianie szkielek nosiła stale do 17 czerwca 2015 r., kiedy je zgubiła.

(Akta kontroli str. 38-43)

16 marca 2015 r. matka wyraziła zgodę na wizytę w Poradni Wad Postawy, wyrażając jednocześnie dezaprobatę oraz twierdząc, że dziecko takiej konsultacji nie wymaga, że wystarcza jej podpiętek przez nią zakupiony. Ponadto matka twierdziła, że dziecko ma bóle głowy ze względu na krótszą nogę – z obserwacji wychowawców wynikało jednak, że od dnia przyjęcia do ZOW dziewczynka nie zgłaszała takich dolegliwości. Na wizycie lekarz ortopeda zalecił wkładki podłuzne na płaskostopie oraz podpiętek (z uwagi na 0,5 cm różnicy w długości nogi). Z analizy dokumentacji wynika, że matka nie wyrażała zgody na stosowanie przez córkę wkładek ortopedycznych, podważała decyzję lekarza, o czym informowała córkę. Podczas wizyty u córki wyciągnęła wkładki. Dziewczynka pozostając pod wpływem matki początkowo nie chciała ich nosić dopiero po rozmowach z wychowawcą zaczęła nosić zalecone wkładki i podpiętek.

W dniu 17 marca 2015 r. wykonano RTG kręgosłupa oraz badanie krwi. Z uwagi na niepokojące wyniki badań laboratoryjnych krwi, lekarz zlecił powtórzenie badań po okresie

ND

my feel.

miesiąca i w zależności od kolejnych wyników, konieczność konsultacji w Poradni Hematologicznej (termin konsultacji został wstępnie ustalony na 18 maja 2015 r.). Ponowne badania krwi wykonano 17 kwietnia 2015 r. i 6 maja 2015 r. Z uwagi na poprawę wyników konsultacja w Poradni Hematologicznej została odwołana. Ostatnie badanie krwi wykonano 18 czerwca 2015 r. i wyniki wraz z dokumentacją medyczną przekazano matce.

30 marca 2015 r. w czasie kolejnej wizyty w Przychodni REHMED przy ul. Turystycznej w Jastrzębiu-Zdroju, na podstawie obrazu RTG kręgosłupa, lekarz zalecił ćwiczenia rehabilitacyjne w związku z potwierdzeniem podejrzenia skrzywienia kręgosłupa, koślawości kolan i skrócenia stopy prawej. Od 6 maja 2015 r. do 16 czerwca 2015 r. raz w tygodniu dziewczynka jeździła na rehabilitację w Poradni Wad Postawy w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Turystycznej.

(Akta kontroli str. 38-43)

Ponadto z analizy dokumentacji dotyczącej sytuacji zdrowotnej dziecka wynika, że w razie potrzeby była objęta doraźną pomocą medyczną i opieką lekarską, a w czasie wizyt u lekarzy często towarzyszyła jej matka.

(Akta kontroli str. 43)

Jak wynika z pisma adresowanego do Sądu Rejonowego w Rybniku znak: ZOW 4330.84.15 z 2 kwietnia 2015 r. Pani 2 kwietnia 2015 r. odebrała dyskietkę córki, zakazując wychowawcom ZOW sprawowania opieki medycznej. Poinformowano również sąd, że opiekunowie dziecka mają ciągłe zastrzeżenia do opieki sprawowanej nad dzieckiem przez pracowników ZOW; podważają zasadność rehabilitacji, twierdząc, że dziecko nie ma wad postawy; zmieniają fakty; nie mówią prawdy. Współpracę z matką dziecka oraz jej mężem oceniono jako bardzo trudną i nie przynoszącą żadnych efektów.

(Akta kontroli str. 45)

Lekarz pediatra, ze względu na częste problemy zdrowotne dróg oddechowych i niepokojące wyniki badań krwi, wydał zalecenie pobytu dziewczynki w Ośrodku Lecznico-Rehabilitacyjnym „Bucze”. Z uwagi na to, że matka dziewczynki – Pani

będąca jej opiekunem prawnym – nie wyraża zgody na pobyt córki w sanatorium, Zespół Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju pismem znak: O.W.4330/121/2015 z 13 maja 2015 r. zwrócił się do Sądu Rejonowego w Rybniku z prośbą o wyrażenie zgody na ww. pobyt i wykonanie niezbędnych badań w celu zdiagnozowania dziecka. Pobyt w sanatorium planowany był w terminie 8-27 czerwca 2015 r.

(Akta kontroli str. 46)

Do dnia zakończenia niniejszej kontroli sąd nie zajął stanowiska w powyższej sprawie, dziecko wróciło pod opiekę matki zgodnie z postanowieniem sądu 19 czerwca 2015 r.

5. Przestrzeganie praw dziecka.

Według zapewnienia pani pedagog (zastępującej dyrektora podczas jego nieobecności) prawa dziecka są w Placówce przestrzegane.

W Regulaminie Organizacyjnym Zespołu Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju zawarto informację w jaki sposób w Placówce są realizowane prawa dziecka,

np. poprzez stworzenie atmosfery sprzyjającej budowaniu poczucia bezpieczeństwa i harmonijnemu rozwojowi dziecka, stworzenie warunków umożliwiających regularne kontakty z rodziną lub innymi ważnymi dla dziecka osobami, poszanowanie godności i fizycznej integralności, przebywania w warunkach ludzkiego i nieponiżającego traktowania, wychowania bez przemocy, łącznie z ochroną przed karami cielesnymi oraz wszelkimi formami wykorzystania, stworzenie dzieciom warunków umożliwiających swobodę praktyk religijnych zgodnych z intencją rodziców i potrzebami dziecka, zagwarantowanie dostępu do wszelkich rodzajów edukacji, wypoczynku, doradztwa i szkolenia na tych samych warunkach jak wszystkie inne dzieci, pomoc w nauce, stworzenie warunków umożliwiających rozwój indywidualnych uzdolnień, zainteresowań poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach edukacji, zapewnienie dostępu do informacji dotyczących dziecka, przysługujących mu praw i obowiązków oraz zasad obowiązujących w Placówce, zapewnienie czynnego uczestnictwa w procesach tworzenia indywidualnych programów usamodzielnienia, w omawianiu aktualnej sytuacji rodzinnej i tworzeniu warunków życia w Placówce, przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania społecznego. Regulamin ten określa również obowiązki dzieci, tj.: przestrzeganie regulaminu, poszanowanie zasad współżycia w grupie, uznawanie godności i podmiotowości innych osób, odpowiedzialność za własne życie, higienę oraz rozwój, stosownie do swojego wieku i możliwości, dbałość o wspólne mienie, ład i porządek.

Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że w Zespole bardzo dużą wagę przykładają do przestrzegania praw dziecka i jego podmiotowego traktowania. W ZOW obowiązuje „Kodeks etyczny wychowawcy w Zespole Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju”, który „ma służyć wszystkim tym, którzy zdecydowali się związać swą przyszłość z zawodem wychowawcy w domu dziecka”. „Kodeks zawiera pewne standardy zachowań etycznych, których wychowawcy muszą przestrzegać, wykonując swój zawód. Standardy te odnoszą się do zawodu, relacji ze współpracownikami, wychowanymi, pracodawcą i społeczeństwem”. Kodeks obejmuje wytyczne dotyczące:

- ogólnej postawy i sposobu postępowania wychowawcy,
- odpowiedzialności etycznej wychowawcy wobec wychowanka,
- odpowiedzialności etycznej wychowawcy wobec współpracowników,
- odpowiedzialności etycznej wychowawcy wobec pracodawcy,
- odpowiedzialności etycznej wychowawcy wobec własnego zawodu,
- odpowiedzialności etycznej wychowawcy wobec społeczeństwa.

W Zespole opracowano również „Politykę ochrony dzieci w Zespole Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju”, której preambuła brzmi „Wszystkim działaniom pracowników Zespołu Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju przyświeca troska o bezpieczeństwo i ochronę dobra dziecka, ze szczególnym zwróceniem uwagi na jego potrzeby. Każde działanie pracowników oparte jest na obowiązującym prawie i wewnętrznych przepisach ZOW”. Dokument ten zawiera:

- zasady ochrony danych osobowych,
- zasady ochrony wizerunku dziecka,
- procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka,
- procedury postępowania w trakcie wydawania dziecka z placówki.

W ZOW obowiązuje również „Procedura postępowania w sytuacjach, w których naruszane jest dobro, godność, nietykalność osobista, bądź narażane jest zdrowie lub życie wychowanka”.

Dla wychowanków opracowano kodeks, w którym określono prawa, nagrody i przywileje, obowiązki i powinności, kary, a także umowę honorową wychowanka ZOW. Kodeks zawiera treści skierowane bezpośrednio do dziecka i jest napisany prostym, zwięzłym językiem, np. „Chcemy byś był wychowankiem, któremu jest tu dobrze i z którym dobrze jest innym – koleżankom, kolegom i dorosłym. Chcemy, abyś pamiętał, że od Ciebie w dużym stopniu zależy czy Placówka będzie naszym dobrym drugim domem, w którym panuje życzliwość, ciepło, wzajemne zrozumienie i gdzie każdy jest ważny oraz czuje się pewnie. Nie żądamy, abyś był wychowankiem „świętym”, ale żebyś był tym, na którym każdy porządny człowiek może polegać. Będąc wychowankiem masz wszystkie prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka przygotowanej przez Organizację Narodów Zjednoczonych”.

W dokumentacji znajduje się podpisane przez _____ oświadczenie, że zapoznała się z Kodeksem wychowanka obowiązującym w ZOW i będzie go przestrzegać i stosować się do praw i obowiązków wychowanka w czasie pobytu w Placówce.

Z uzyskanych informacji wynika, że _____ jest półsierotą, stwierdzono u niej upośledzenie lekkie, posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z 15 lipca 2013 r. wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowej Dębie.

Praca wychowawczo-opiekuńcza prowadzona z _____ opierała się na wszechstronnej diagnozie jej sytuacji. W pracy kładziono nacisk przede wszystkim na działania na rzecz poprawy jej stanu zdrowia, opanowania szkolnego materiału programowego, wdrożenie do dbania o higienę osobistą i porządek wokół siebie, usprawnianie funkcjonowania zmysłów, a także organizację aktywnych form wypoczynku.

Dla _____ w czasie jej pobytu w ZOW prowadzono dokumentację dotyczącą pracy wychowawczej, tj.:

- plan pomocy dziecku,
- kartę pobytu,
- karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu (prowadzone osobno przez pedagoga i psychologa),
- arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych (prowadzone osobno przez pedagoga i psychologa).

Plan pomocy obejmował m.in. wspieranie w przystosowaniu do życia w grupie, dbanie o przestrzeganie norm zasad współżycia społecznego przez _____ dbanie o jej poczucie bezpieczeństwa, działania terapeutyczne, wsparcie w procesie nauczania, utrwalanie wiadomości, zapewnianie opieki lekarskiej i specjalistycznej, motywowanie do samodzielności w życiu codziennym.

Pod planem widnieją podpisy: wychowawcy, psychologa, pracownika socjalnego oraz _____. Założenia do pracy z dziewczynką uwzględniały jej potrzeby, indywidualne cechy oraz wiek.



Karty pobytu zawierają comiesięczne opisy funkcjonowania dziewczynki oraz informacje o jej szczególnych potrzebach i znaczący wydarzenia.

W czasie pobytu w Placówce z dziewczynką pracowali specjaliści – pedagog i psycholog. Z analizy dokumentacji wynika, że prowadzili oni z dziewczynką m.in. zajęcia usprawniające słuch fonemowy, percepcję wzrokową, syntezę i analizę głoskową, pamięć słuchową i wzrokową, ćwiczenie czytania, dodawania i odejmowania, a także rysunki diagnostyczne. Specjaliści podczas zajęć prowadzili obserwacje dziecka.

Wg zapewnienia pedagoga, wychowankom umożliwia się kontakty z rodziną i innymi bliskimi osobami. Pracownicy Placówki dbają zarówno o podtrzymywanie, jak i odzyskanie kontaktu z rodzicami. Zgody na urlopowanie i przepustki do domu rodzinnego wydaje sąd, jednakże ostateczną decyzję pozostawia Dyrektorowi Placówki.

Z zapisów w karcie pobytu dziecka wynika, że krótko po przyjęciu do ZOW, za zgodą Sądu Rodzinnego była urlopowana do domu w okresie 24 – 27 grudnia 2014 r., a w czasie przerwy świątecznej dziewczynka była regularnie odwiedzana przez matkę. Ponowną zgodę sądu na urlopowanie córki matka otrzymała na dni 6 – 15 lutego 2015 r. oraz na noc w dniu 12 marca 2015 r. W kwietniu sąd nie wyraził zgody na urlopowanie córki do domu, natomiast 19 czerwca 2015 r. wydał postanowienie o powrocie dziecka pod opiekę matki.

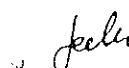
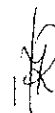
Z zapisów wychowawców dotyczących prowadzonych obserwacji wynika, że matka w czasie odwiedzin u córki podejmowała próby manipulacji dzieckiem, np. twierdząc, że wychowawcy nie chcą, aby była z matką; nie uczestniczyła w procesie nauki szkolnej dziecka; nie potrafiła pracować z dzieckiem; mimo wcześniejszych deklaracji nie włączyła się w przygotowania do sakramentu I komunii św., ale towarzyszyła córce w kościele i uczestniczyła w uroczystości zorganizowanej z tej okazji w Placówce.

(Akta kontroli str. 41-42)

Z analizy dokumentacji wynika, że kurator pracujący z matką dziewczynki twierdził, że „Pani wykazuje postawę roszczeniową, wręcz manipulacyjną – przekręca słowa pracowników, rozmawia z różnymi pracownikami przekazując rozbieżne informacje, straszy prokuraturą i sądem, zarzuca pracownikom znęcanie się nad małoletnią, grozi rzecznikiem praw dziecka. Współpraca z matką jest bardzo trudna. Pani nie udziela wszystkich informacji pracownikom, stara się tuszować fakty lub wręcz celowo pracowników wprowadza w błąd”.

Z analizy dokumentacji wynika, że w trakcie jej pobytu w ZOW była prowadzona praca z jej rodziną, która polegała głównie na rozmowach z matką na temat zasad odwiedzin i współpracy z Placówką, motywowaniu do podjęcia pracy, znalezienia odpowiedniego mieszkania. Pracownik socjalny opracowała „Plan pracy z rodziną”, którego głównym celem było stworzenie odpowiednich warunków umożliwiających powrót dziecka do domu.

(Akta kontroli str. 47-48)



Jak poinformowała pedagog, spotkania zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka (tzw. duży zespół) odbywają się dwa razy do roku i wówczas omawiana jest sytuacja każdego wychowanka. Na posiedzenia zapraszani są przedstawiciele instytucji współpracujących z rodziną i na jej rzecz oraz zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, np. przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej, Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego, asystenci rodziny. Spotkania główne posiedzeń zespołu są protokołowane, a informacje odnośnie podjętych ustaleń przekazywane są do sądu.

Sytuacja rodzinna została omówiona na posiedzeniu 24 kwietnia 2015 r. – stwierdzono zasadność dalszego pobytu dziecka w Placówce i dalszą pracę z rodziną dziecka.

Jako część wstępna do spotkania głównego odbywają się indywidualne spotkania specjalistów pracujących w ZOW z rodzicami wychowanków (tzw. małe zespoły), które organizowane są dla poszczególnych grup wychowawczych. Spotkania te nie są protokołowane.

III. USTALENIA KOŃCOWE

W toku czynności kontrolnych, nie potwierdziły się zarzuty Pani
dotyczące niewłaściwej opieki i żywienia jej córki **podczas pobytu**
w Zespole Ognisk Wychowawczych z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Opolskiej 7.

Dyrektor Zespołu Ognisk Wychowawczych z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju może odmówić podpisania niniejszego protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Dyrektorowi kontrolowanej jednostki przysługuje też prawo wniesienia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Ww. zastrzeżenia należy wnieść na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Katowicach na adres: ul. Piastowska 40 43-300 Bielsko-Biała), w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Egzemplarz nr 1 wręczono dyrektorowi kontrolowanej jednostki.

Jastrzębie-Zdrój, 17 lipca 2015 r.

Dyrektor kontrolowanej jednostki:

Zespół Ognisk Wychowawczych
43-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Opolska 7
NIP 633-18-24-399
tel. (032) 4767406

[Podpis]
Dyrektor Zespołu Ognisk Wychowawczych

Kontrolujący:
ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W KATOWICACH
Wydział Polityki Społecznej
40-036 Katowice, ul. Wita Stwosza 2
000514259

starszy inspektor wojewódzki
[Podpis]
Anna Lechowicz
inspektor wojewódzki
[Podpis]
Kotowski
inspektor wojewódzki