



Dom Nauki i Rehabilitacji
dla Dzieci Niepełnosprawnych
44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Szkolna 1
REG: 272297207 NIP 633-20-28-032
tel. 032 4719051

Jastrzębie-Zdrój, 12.11.2014r.

DNiR.0042.13.2014

**Zarządzenie nr 13 /2014
Dyrektora Domu Nauki i Rehabilitacji
dla Dzieci Niepełnosprawnych
w Jastrzębiu – Zdroju
z dnia 12 listopada 2014**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Domu Nauki i Rehabilitacji dla Dzieci Niepełnosprawnych w Jastrzębiu-Zdroju

Na podstawie:

Art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. nr 152 z 2009r. poz. 1223. z późn. zmianami)

zarządzam

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątków jednostki budżetowej DNiR w następującym zakresie:

- 1) środków trwałych i pozostałych środków trwałych nie przeznaczonych do użytkowania w stałym miejscu, materiałów znajdujących się w ewidencji ilościowo-wartościowej, druków ścisłego zarachowania metodą spisu z natury, materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu,
- 2) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności z tytułu dostaw i usług metodą potwierdzenia sald,
- 3) pozostałych aktywów i pasywów nie objętych inwentaryzacją w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald, wartości niematerialnych i prawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań publiczno - prawnych, należności spornych i wątpliwych, grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników.

§ 2

Powołanie komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych w składzie:

- 1) Szałańska Daria - przewodniczący
- 2) Zmuda Ewelina - członek
- 3) Kowalczyk Beata - członek

W skład zespołu spisowego wchodzi:

- 1) Janiszewska Aneta
- 2) Jaroszevska Anna

du



§ 3

Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z zarządzeniem Dyrektora DNIR nr 12/2010 z 15 listopada 2010r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w DNIR w Jastrzębiu-Zdroju z późniejszymi zmianami.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 4/2013 z dnia 05.11.2013 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Klimale break
mgr Beata Klimala

załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2014

Dyrektora DNiR z dnia 12.11.2014 r.

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

L.p.	Opis czynności	Data realizacji
1	2	3
1.	Pobieranie arkuszy spisowych	30.12.2014 r.
2.	Przeprowadzenie spisu z natury: - produktów spożywczych w magazynie żywnościowym - materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową oraz ewidencją ilościową - druków ścisłego zarachowania i materiałów - zakończenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury	31.12.2014 r. wg stanu na 31.12.2014 02.01.2015 r. wg stanu na 31.12.2014 02.01.2014 r. wg stanu na 31.12.2014. dnia 14.01.2015 r.
3.	Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald: 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych 2) należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych) 3) zakończenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald	wg stanu na 31.12.2014 wg stanu na 30.11.2014 dnia 14.01.2015r.
4.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników: 1) pozostałych aktywów i pasywów nie objętych inwentaryzacją w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald 2) należności i zobowiązań wobec pracowników 3) należności i zobowiązań publicznoprawnych 4) należności spornych i wątpliwych 5) wartości niematerialnych i prawnych 6) grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości	wg stanu na 31.12.2014
5.	Inwentaryzacja środków trwałych użyczonych / dzierżawionych	wg stanu na 31.12.2014