

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój

1. Prezydent Miasta w terminie do **30. czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy** przekazuje dyrektorom i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych oraz naczelnikom wydziałów i biur Urzędu Miasta założenia i wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej.
2. Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych składają Prezydentowi Miasta wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do **31. lipca roku poprzedzającego rok budżetowy**.
3. Jednostki pomocnicze przekazują do Urzędu Miasta uchwały w sprawie wyboru zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego, formularz zgłoszeniowy wraz z projektem zadania oraz kartę weryfikacji projektu w terminie do **31. lipca roku poprzedzającego rok budżetowy**.
4. Dyrektorzy placówek oświatowych składają do Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta wnioski na realizację remontów, określające cel, zakres rzeczowy, szacunkowy koszt oraz harmonogram realizacji zadania w terminie do **31. lipca roku poprzedzającego rok budżetowy**.
5. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta oraz naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta składają w terminie do **31. sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy**, wnioski dotyczące realizacji zadań :
 - a) z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta,
 - b) wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.
6. Dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta w terminie do **1. września roku poprzedzającego rok budżetowy** składają Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta materiały planistyczne w zakresie zadania „Standardowy Koszt Utrzymania Ucznia” oraz „Stan nieczynny, urlop zdrowotny”.
7. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta oraz naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta w terminie do **1. września roku poprzedzającego rok budżetowy** składają Naczelnikowi Wydziału Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta materiały planistyczne w zakresie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych.
8. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta oraz naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta w terminie do **1. września roku poprzedzającego rok budżetowy** składają Skarbnikowi Miasta materiały planistyczne, z zastrzeżeniem pkt 4, 5, 6 i 7.

9. Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Naczelnik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta przedkłada Skarbnikowi Miasta materiały planistyczne odpowiednio w zakresie, o którym mowa w pkt 5, w terminie do **20. września roku poprzedzającego rok budżetowy**.
10. Naczelnik Wydziału Edukacji dokonuje podziału środków na remonty, o których mowa w pkt 4 i przedkłada materiał planistyczny w tym zakresie Skarbnikowi Miasta w terminie do **20. września roku poprzedzającego rok budżetowy**.
11. Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta przedkłada Skarbnikowi Miasta w terminie do **20. września roku poprzedzającego rok budżetowy** zaakceptowane materiały planistyczne, o których mowa w pkt 6 oraz informację zbiorczą w zakresie wielkości budżetów dla poszczególnych jednostek.
12. Naczelnik Wydziału Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta przedkłada Skarbnikowi Miasta w terminie do **20. września roku poprzedzającego rok budżetowy** zaakceptowane materiały planistyczne, o których mowa w pkt 7.
13. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta oraz naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta składają w terminie do **18. października roku poprzedzającego rok budżetowy** Skarbnikowi Miasta materiały planistyczne dotyczące przedsięwzięć realizowanych z funduszu sołeckiego.
14. Skarbnik Miasta w terminie do **20. października roku poprzedzającego rok budżetowy** przekazuje Prezydentowi Miasta opracowane w oparciu o otrzymane materiały planistyczne wstępne zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.
15. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi w terminie do **15. listopada roku poprzedzającego rok budżetowy**.
16. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie, po otrzymaniu, przekazuje projekt uchwały budżetowej komisjom Rady Miasta i poszczególnym radnym.
17. Komisje Rady Miasta po zapoznaniu się z projektem wyrażają pisemne opinie, na podstawie których komisja właściwa do spraw budżetu formułuje opinię zawierającą ocenę projektu i ewentualne propozycje zmian, którą przedkłada Prezydentowi Miasta najpóźniej na **20 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej** wraz z opiniami pozostałych komisji Rady Miasta.
18. Prezydent Miasta w terminie do **16. dnia przed planowanym terminem sesji budżetowej** rozpatruje propozycje zmian, o których mowa w pkt 17 i zleca Skarbnikowi Miasta wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej.
19. Projekt uchwały budżetowej po ewentualnych zmianach Prezydent Miasta przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta oraz radnym, złożony w biurze Rady Miasta najpóźniej na **7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej**.
20. Radni najdalej na **3 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej** przedkładają Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta szczegółowe pytania, na które oczekują udzielenia odpowiedzi przez Prezydenta Miasta na sesji budżetowej.

21. Nie później niż **2 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej** Komisja właściwa do spraw budżetu wydaje ostateczną opinię o złożonym projekcie budżetu Miasta.
22. Rada Miasta w terminie do **31. grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy** podejmuje uchwałę budżetową na przyszły rok.

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój

1. Projekt uchwały budżetowej określa, między innymi:

- a) łączną kwotę planowanych dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- b) łączną kwotę planowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- d) łączną kwotę planowanych przychodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- e) łączną kwotę planowanych rozchodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- f) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- g) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto,
- h) szczególne zasady wykonywania budżetu Miasta, wynikające z odrębnych ustaw, a w szczególności:
 - zasady finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - zasady finansowania zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
 - zasady finansowania zadań związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- i) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Miasta,
- j) upoważnienia dla Prezydenta Miasta do:
 - dokonywania zmian w budżecie,
 - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
 - lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach mających siedzibę na terenie kraju lub w formie depozytu u Ministra Finansów,
 - przekazania niektórych uprawnień innym jednostkom organizacyjnym Miasta,
 - zaciągania zobowiązań z tytułu umów w zakresie wydatków bieżących.

2. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- a) planowane dochody w części gminnej i powiatowej w rozbiu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Miastu odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, według źródeł,

- b) planowane wydatki w części gminnej i powiatowej, w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Miastu odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące z wyodrębnieniem:
- wydatków jednostek budżetowych, w tym wynagrodzeń i składek od nich naliczanych oraz wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Miasta,
 - wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatków na obsługę długu Miasta
- i wydatki majątkowe z wyodrębnieniem wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Miasta,
- c) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Miasta, w części gminnej i powiatowej, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Miasta, ze wskazaniem zakresu dotacji (przeznaczenie, klasyfikacja budżetowa),
- d) plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych w części gminnej i powiatowej, w szczególności do źródeł, według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na poszczególne jednostki,
- e) planowane wydatki funduszu sołeckiego, w rozbiciu na poszczególne sołectwa i przedsięwzięcia w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- f) planowane wydatki budżetu obywatelskiego w rozbiciu na poszczególne jednostki pomocnicze w układzie rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

**Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących
projektowi uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój**

1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedstawia w zwięzły sposób:
 - a) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji i środków, ze wskazaniem sposobu kalkulacji ważniejszych źródeł,
 - b) planowane limity wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych dziedzinach działalności i grupach oraz czynniki wpływające na ich poziom,
 - c) planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
 - d) charakterystykę planowanych rozchodów,
 - e) charakterystykę źródeł dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostek oświatowych i wydatków nimi finansowanych.
2. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają:
 - a) zestawienie zadań remontowych wraz z zakresem rzeczowym,
 - b) zestawienie zadań inwestycyjnych wraz z zakresem rzeczowym tylko dla zadań nie będących przedsięwzięciami określonymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - c) zestawienie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych,
 - d) zestawienie etatów kalkulacyjnych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - e) zestawienie planowanych dochodów i wydatków z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

