

PROTOKÓŁ NR 0063 – 5/54/2010
z posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu
Terytorialnego
w dniu 16 czerwca 2010r.

Miejsce posiedzenia: sala nr 130 A

Czas posiedzenia: godz. 14.15 – 17.00

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie komisji oraz zaproszeni goście zgodnie z załączonymi listami obecności.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia
2. Przyjęcie porządku obrad
3. Przygotowanie do wypoczynku letniego dzieci i młodzieży na boiskach szkolnych i placach zabaw w czasie wakacji – **wspólne posiedzenie z Komisją Edukacji**
4. **Sprawy bieżące :**
(wspólnie z Komisją Edukacji)
 - projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Miasta Jastrzębie Zdrój na 2010 rok,
 - projekt uchwały w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta Jastrzębie Zdrój za pierwsze półrocze roku budżetowego oraz informacji o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za pierwsze półrocze roku budżetowego,
 - projekt uchwały w sprawie trybu prac na projektem uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie Zdrój,
 - projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju,
5. **Sprawy bieżące (Komisja BPiST)**
 - projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju,
 - projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Miasta Jastrzębie Zdrój,
 - pismo P. Mieczysława Stencła w sprawie funkcjonowania niektórych organów w mieście z dnia 18 maja 2010r.
6. Plan Pracy Komisji na II półrocze 2010r.
7. Wolne głosy i wnioski
8. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 1

Otwarcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego – Tadeusz Markiewicz. Powitał zaproszonych na posiedzenie członków komisji oraz zaproszonych gości.

Ad. 2

Przyjęcie porządku obrad.

Komisja Edukacji przyjęła porządek obrad głosami: za – 6, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

Komisja Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego przyjęła porządek obrad głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

Ad. 3

Przygotowanie do wypoczynku letniego dzieci i młodzieży na boiskach szkolnych i placach zabaw w czasie wakacji – ***wspólne posiedzenie z Komisją Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego.***

Jacek Szolc

- Szanowni Państwo, wykonujemy działania prewencyjne, profilaktyczne oraz operacyjno - prewencyjne. Do zadań profilaktycznych należy prowadzenie spotkań z dziećmi i młodzieżą, działania promujące bezpieczeństwo, bezpieczne zachowanie na drodze, nad wodą, udział w festynach, imprezach, które w okresie letnim są nasilone. Ruch drogowy będzie przeprowadzał spotkania - „Bezpieczne zachowanie na drodze” oraz policjanci będą sprawdzali autokary wyruszające w trasę. Do działań prewencyjnych będziemy zaliczać kontrole akwenów wodnych, kontrole dyskotek, Pubów, kontrole punktów sprzedaży alkoholu, wyrobów tytoniowych pod kątem dostępu osób niepełnoletnich. Działania operacyjno - prewencyjne będą polegały na ujawnieniu osób przebywających na ucieczkach z domów rodzinnych, ośrodków wychowawczych, ujawnienie osób poszukiwanych przez wymiar sprawiedliwości. Działania rozpoczynamy od Dni Jastrzębia. Druga zorganizowana akcja będzie na koniec roku szkolnego. Będzie miała na celu ujawnianie osób nieletnich pod wpływem alkoholu. Kolejna akcja będzie organizowana pod koniec wakacji.

Elfryda Bielaszka

- Chciałam zapytać o ul. Wielkopolską i sklep z tgz. „dopalaczami”. Dlaczego nie możemy zareagować na działania tego sklepu?

Jacek Szolc

- Jeżeli są to działania zgodne z prawem to nie możemy karać osób, które sprzedają środki. Jeżeli środki będą sprzedawane osobom niepełnoletnim to będzie to karane. Miejsce jest kontrolowane przez Policję.

Andrzej Kinasiewicz

- Czy macie Państwo przygotowaną mapę miejsc gdzie w okresie wakacji gromadzi się młodzież?

Jacek Szolc

- Są opracowane rejony szczególnie zagrożone. Robimy analizę i na takiej podstawie jest opracowana dyslokacja służb. W miejsca zagrożone kierujemy większą ilość patroli.

Andrzej Kinasiewicz

- W zeszłym roku czytałem, że miejscem zagrożonym jest np. basen na ul. Witczaka. W tamtym roku dochodziło na basenie do kradzieży plecaków, rowerów. OWN i Park Zdrojowy również możemy zaliczyć do miejsc zagrożonych.

Jacek Szolc

- Na OWN i Park Zdrojowy są wysyłane regularne patrole. Na basenie przy ul. Witczaka również będą przeprowadzane patrole. Ochronę basenu powinien zabezpieczyć sobie gospodarz obiektu. Patrole będą na basenie jeżeli oczywiście będzie zgoda MOSIR.

Markiewicz Tadeusz

- Wiem, że często młodzież przebywa na nie użytkach, lasach. Czy o takich terenach Policja ma rozeznanie? Często dochodzi do nielegalnego palenia ognisk.

Jacek Szolc

- W godzinach popołudniowo - wieczornych i nocnych od godz. 16.00 do 3.00 w nocy codziennie są wysyłane patrole operacyjne, które patrolują obrzeża miasta. Szczególnie opieramy się na telefonach mieszkańców z tamtych rejonów.

Sobczyński Leopold

- Czy jest możliwość karania rodziców za przebywanie małych dzieci (7, 10 lat) po 22.00 na dworze?

Jacek Szolc

- Wysyłamy wnioski o ukaranie rodzica do Sądu rodzinnego.

Grzegorz Osóbka

- Przedstawił informację dot. planu działań Straży Miejskiej w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje 2010”.

Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Bielaszka Elfryda

- Szanowni Państwo, w tym roku półkolonie organizują szkoły SP 5 oraz SP 10. Na półkolonie w SP 5 przeznaczamy 20 tys. 203 zł natomiast na półkolonie w SP 10 przeznaczamy 20 tys. 668 zł. Jeżeli chodzi o ZHP to organizowane są wyjazdy do Giżycka. Od 6 – 20 lipca organizują wyjazd oraz w dniach od 3 – 17 sierpnia i od 10 – 24 sierpnia. Dom Nauki i Rehabilitacji co roku wyjeżdża z młodzieżą niepełnosprawną. Spotkaliśmy się ostatnio ze stowarzyszeniami, które organizowały projekty na organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży. Stowarzyszenie „Tęcza” otrzymało dofinansowanie do tzw. pleneru malarskiego w wysokości 2450 zł. Stowarzyszenie „10” otrzymało 1700 zł. Dzieciom

zaplanowano wyjazd w góry. Co roku Kościół Ewangelicko – Augsburski organizuje „Day Camp” czyli piękny obóz. Miejska Biblioteka Publiczna będzie organizować „Wieczór z Duchami”. Kwota dofinansowania wynosi 3000 zł.

Toborowicz Anna

- Proszę powiedzieć, co to jest stowarzyszenie „10”?

Bielaszka Elfryda

- Stowarzyszenie „10” działa przy ZS nr 10. Należą do niego dzieci niepełnosprawne. Stowarzyszenie organizuje dla dzieci wyjazdy w góry.

Toborowicz Anna

- Proszę Panią Naczelnik wydziału IKI o przybliżenie informacji o placach zabaw i boiskach szkolnych.

Pilarska Maria

- Chciałam przekazać informację o placach zabaw, które są w naszym utrzymaniu. Jest ich 20 sztuk. Oprócz tych placów jest dużo placów zabaw, które znajdują się na terenach administrowanych przez spółdzielnie. W naszym utrzymaniu są place zabaw, na oś. Zofiówka ul. Rybnicka, na ul. Śląskiej, w jarze południowym, na ul. Wrocławskiej, ul. Wrzosowej, ul. Turystycznej, ul. Zielonej, ul. Tuwima, ul. Krakowskiej, ul. Kusocińskiego, ul. Miodowej, ul. Beskidzkiej, w parku zdrojowym, na oś. 100- lecia, na ul. Moniuszki, ul. Jasnej, ul. Klubowej i ul. Kaszubskiej. Wszystkie place są w utrzymaniu przez firmę wybraną w drodze przetargu nieograniczonego. Termin obowiązywania umowy to 15 grudzień. Wartość środków, które mamy na remonty, urządzenia oraz utrzymanie tj: utrzymanie czystości 180 tys. zł. Został otwarty przetarg na doposażenie placów zabaw. W jarze południowym, na ul. Mazowieckiej, na ul. Warszawskiej zostanie zamontowany drewniany wielofunkcyjny zestaw zabawowy. Na placach zabaw piasek jest wymieniany przez Jastrzębski Zakład Komunalny. Nie ukrywam, że są place zabaw, które są bardzo ubogie w urządzenia i nie stać na zakup nowych. Funkcjonuje Skate Park, który cieszy się dużą popularnością. W tym roku jesteśmy po przetargu na wykonanie parkingu przy Skate Park oraz chcemy oświetlić teren wokół Skate Parku. W ramach możliwości pozyskania środków unijnych opracowany jest program. Do końca sierpnia jest termin składania wniosków. W ramach zadania rewitalizacja terenów miejskich dla dużych miast zgłosimy do rewitalizacji teren jaru przy ul. Turystycznej. Chcemy dokończyć zagospodarowanie jaru. Będziemy kontynuować projekt – Skate Park, plac zabaw. Obok placu zabaw dla dzieci spróbujemy wpisać urządzenia do ćwiczeń dla dorosłych. W rejonie przepompowni chcemy wpisać miasteczko ruchu drogowego. W tej chwili są ogłoszone dwa przetargi na remonty boisk szkolnych - remont boiska przy SP nr 5 oraz w ZSZ. Jutro miały zostać otwarte oferty na boiska przy ul. Kościelnej. Z uwagi na zapytanie do specyfikacji, które dziś się pojawiło termin zostanie przesunięty, aby umożliwić udzielenie odpowiedzi.

Toborowicz Anna

- W ZS nr 13 są dwa boiska, które są w niezbyt dobrym stanie technicznym. Zastanawiam się jak młodzież z Bzia ma spędzać wolny czas? Kiedy będzie ogrodzony plac zabaw przy przedszkolu (obok Zamku)? .Wieczorami młodzież niejednokrotnie dewastuje urządzenia.

Pilarska Maria

- Wszędzie są dewastowane plac zabaw. W szczególny sposób niszczone są urządzenia w centrum miasta. Plac zabaw w Bziu przede wszystkim trzeba wyremontować. Problem jest trudny.

Lis Jerzy

- Czy przy wyjeździe dzieci na kolonie jest ktoś zobligowany do tego, aby dzwonić po Policję, żeby przyjechała sprawdzić stan techniczny autokaru?

Jacek Szolc

- Zazwyczaj rodzice dzieci wyjeżdżających na kolonie dzwonią na Policję, aby skontrolować autokar. Kontrola autokaru trwa ok. 1 godziny.

Franek Franciszek

- Szanowni Państwo, w miejscach gdzie są największe dewastacje placów zabaw należałoby wzmocnić patrole Policji. Czy prelekcje dotyczące bezpieczeństwa organizowane są w sołectwach – Ruptawa, Moszczenica, Bzie?

Jacek Szolc

- Wydział ruchu drogowego w okresie od 1 – 9 września 2010 roku przeprowadzał będzie akcje „Bezpieczna droga dziecka do szkoły”. Funkcjonariusze będą chodzili po wszystkich szkołach, przedszkolach. Będą prowadzone pogadanki. Jest to coroczna akcja. Nie zdarzyło się, aby Policja lub Straż Miejska odmówiła prelekcji. Trzeba się do nas w tej kwestii zwrócić.

Magiera Bernadeta

- W każdej szkole każdy nauczyciel pierwsze lekcje poświęca na bezpieczeństwo.

Gorgol Tadeusz

- Proszę Państwa, chciałbym, aby w budżecie miasta znalazły się środki na budowę chodników wzdłuż głównych dróg. (ul. Wyzwolenia, ul. Komuny Paryskiej).

Pilarska Maria

- Na ul. Libowiec będzie wykonywany chodnik.

Toborowicz Anna

- Dziękuję Państwu za szczegółowe omówienie tematu.

Ad. 4

Sprawy bieżące:

- projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Miasta Jastrzębie Zdrój na 2010 rok,

Wyjaśnień do przedstawionego projektu uchwały udzielił Skarbnik Miasta – Dariusz Holesz. Poinformował, że proponuje się zwiększyć plan dochodów bieżących budżetu Miasta na 2010 rok w dziale 100 Górnictwo i kopalnictwo z tytułu wpłat od Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. KWK „Jas-Mos” w związku z podpisaną między Miastem, a Spółką ugodą na naprawienie szkód górniczych spowodowanych ruchem zakładu górniczego o kwotę **34 540 zł** i przeznaczenie

jej na remont budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 poprzez zwiększenie planu wydatków bieżących w dziale 100 Górnictwo i kopalnictwo, rozdziale 10001 Górnictwo węgla kamiennego o kwotę **34 540 zł**. Proponuje się zwiększyć plan wydatków bieżących budżetu Miasta na 2010 rok w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 Szkoły podstawowe w wysokości **1 516 zł**, z przeznaczeniem na pokrycie zwiększonych kosztów energii cieplnej w Szkole Podstawowej Nr 5 i 6. Środki powyższe proponuje się pozyskać w drodze przeniesienia planu wydatków bieżących z działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziale 85401 Świetlice szkolne. W dziale 801 Oświata i wychowanie proponuje się również dokonanie zmiany w wydatkach majątkowych polegającej na rozdysponowaniu na poszczególne Przedszkola środków planowanych w rozdziale 80104 Przedszkola dla zadania *Nr 139 Prace termomodernizacyjne w budynkach przedszkolnych* w wysokości **462 000 zł**. Środki powyższe proponuje się przeznaczyć na wymianę okien w Przedszkolu Nr 2 (23 000 zł), Przedszkolu Nr 4 (49 419 zł), Przedszkolu Nr 5 (8 520 zł), Przedszkolu Nr 6 (47 104 zł), Przedszkolu Nr 8 (5 734 zł), Przedszkolu Nr 10 (12 029 zł), Przedszkolu Nr 14 (48 750 zł), Przedszkolu Nr 15 (34 900 zł), Przedszkolu Nr 16 (55 500 zł), Przedszkolu Nr 17 (28 417 zł), Przedszkolu Nr 18 (24 373 zł), Przedszkolu Nr 18 (33 790 zł), Przedszkolu Nr 21 (32 000 zł), Przedszkolu Nr 23 (14 700 zł), Przedszkolu Nr 24 (13 764 zł), Przedszkolu Nr 26 (30 000 zł). Proponuje się zwiększyć plan dochodów bieżących w dziale 852 Pomoc społeczna o kwotę **54 039 zł**, z tytułu wpłat nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz zaliczek alimentacyjnych wraz z odsetkami. W ostatnim okresie zwiększyła się liczba decyzji w sprawie nienależnie pobranych świadczeń, a zatem i liczba potrąceń tych świadczeń z bieżących wpłat, wzrosła ściągalność należności przez organy prowadzone postępowanie egzekucyjne, ponadto w niektórych przypadkach kwoty orzeczone do zwrotu spłacane są jednorazowo. Wszystko to powoduje konieczność odprowadzania z tego tytułu wyższych kwot do budżetu państwa, a więc powoduje także konieczność zwiększenia planu wydatków bieżących w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdziale 85212 Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę **54 039 zł**.

Zaproponowane w Załączniku Nr 1 zmiany planu wydatków majątkowych powodują zmiany limitów Wieloletniego Programu Inwestycyjnego polegające na wprowadzeniu dla zadania *Nr 139 Prace termomodernizacyjne w budynkach przedszkolnych* nowych dysponentów:

- Przedszkole Nr 2 23 000 zł,
- Przedszkole Nr 4 49 419 zł,
- Przedszkole Nr 5 8 520 zł,
- Przedszkole Nr 6 47 104 zł,
- Przedszkole Nr 8 5 734 zł,
- Przedszkole Nr 10 12 029 zł,
- Przedszkole Nr 14 48 750 zł,
- Przedszkole Nr 15 34 900 zł,
- Przedszkole Nr 16 55 500 zł,
- Przedszkole Nr 17 28 417 zł,
- Przedszkole Nr 18 24 373 zł,
- Przedszkole Nr 18 33 790 zł,
- Przedszkole Nr 21 32 000 zł,
- Przedszkole Nr 23 14 700 zł,
- Przedszkole Nr 24 13 764 zł,

Proponowane w Załączniku Nr 1 oraz wprowadzone przez Prezydenta Miasta Zarządzeniem zmiany wydatków w grupie „dotacje na zadania bieżące” powodują zmianę załącznika „Dotacje z budżetu Miasta”, polegającą na:

1. Zwiększeniu dotacji celowej dla NZOZ Zakład Leczniczo-Opiekuńczy dla Dzieci „Betlejem” w Jastrzębiu Zdroju na ubezpieczenie zdrowotne dzieci przebywających z Zakładzie o kwotę **3 389 zł**.
2. Zwiększeniu zwrotu dotacji celowej do budżetu Państwa przekazanej Miastu na świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz zaliczki alimentacyjne o kwotę **50 551 zł**.

W związku z osiągnięciem wyższego niż zakładano na etapie planowania budżetu Miasta stanu środków pieniężnych na rachunku dochodów własnych oraz bieżących dochodów proponuje się zwiększyć plan rachunku dochodów własnych o kwotę **71 746 zł** i przeznaczyć go na wydatki bieżące określone przez poszczególne jednostki organizacyjne Miasta, które na mocy Uchwał Rady Miasta mogą takie rachunki tworzyć. Wprowadzone przez Prezydenta Miasta, na podstawie decyzji Wojewody Śląskiego zmiany polegające na:

- zwiększeniu o kwotę **34 825 zł** planu dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa w dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01095 Pozostała działalność i przeznaczeniu jej na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych z województwa śląskiego oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu poniesionych przez gminy, w pierwszym okresie płatniczym 2010 roku,

- zwiększeniu o kwotę **1 450 zł** planu dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa w dziale 750 Administracja publiczna, rozdziale 75011 Urzędy wojewódzkie i przeznaczeniu jej na wydatki związane z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony,

- zwiększeniu o kwotę **88 628 zł** planu dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa w dziale 751 Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdziale 75107 Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i przeznaczeniu jej na sfinansowanie kosztów przygotowania i przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w głosowaniu wyznaczonym na dzień 20 czerwca 2010 roku i 4 lipca 2010 roku,

- przeniesieniu w dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75411 Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej dotacji celowej planowanej na pokrycie kosztów wynagrodzeń pracowników Państwowej Straży Pożarnej w Jastrzębiu Zdroju w wysokości **167 zł** na odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

- zmniejszeniu o kwotę **177 007 zł** planu dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa w dziale 851 Ochrona zdrowia, rozdziale 85156 Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego z przeznaczeniem na opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne,

- zwiększeniu o kwotę **54 000 zł** planu dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdziale 85278 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych i przeznaczeniu jej na wypłatę zasiłków celowych dla osób i rodzin z województwa śląskiego, poszkodowanych w wyniku powodzi, która wystąpiła w maju 2010 roku,

powodują konieczność zmiany załącznika „Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Miastu ustawami”.

Komisja Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie. Stanowisko przyjęto głosami: za – 3, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

Komisja Edukacji zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie. Stanowisko przyjęto głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

- projekt uchwały w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta Jastrzębie Zdrój za pierwsze półrocze roku budżetowego oraz informacji o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za pierwsze półrocze roku budżetowego,

Wyjaśnień do przedstawionego projektu uchwały udzielił Skarbnik Miasta – Dariusz Holesz. Poinformował, że projekt Uchwały Rady Miasta Jastrzębie Zdrój w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta Jastrzębie Zdrój za pierwsze półrocze roku budżetowego oraz informacji o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za pierwsze półrocze roku budżetowego został przygotowany w związku z wejściem w życie przepisów nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. z 2009 roku Nr 157, poz.1240 ze zmianami) w celu dostosowania zapisów powyższej uchwały do obowiązujących przepisów. Realizacja przedmiotu uchwały nie będzie powodowała skutków finansowych dla budżetu Miasta.

Komisja Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie. Stanowisko przyjęto głosami: za – 2, przeciw – 0, wstrzymujących się – 1.

Komisja Edukacji zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie. Stanowisko przyjęto głosami: za – 4, przeciw – 0, wstrzymujących się – 1.

- projekt uchwały w sprawie trybu prac na projektem uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie Zdrój,

Wyjaśnień do przedstawionego projektu uchwały udzielił Skarbnik Miasta – Dariusz Holesz. Poinformował, że w związku z wejściem w życie przepisów nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. z 2009 roku Nr 157, poz.1240 ze zmianami) zachodzi konieczność opracowania nowego Projektu Uchwały Rady Miasta Jastrzębie Zdrój w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie Zdrój w celu dostosowania do obowiązujących przepisów.

Realizacja przedmiotu uchwały nie będzie powodowała skutków finansowych dla budżetu Miasta. Skarbnik Miasta poinformował, że wnioski będzie można składać do 31 lipca, a nie tak jak jest w procedurze uchwalania budżetu do 15 lipca.

1. Prezydent Miasta w terminie do **30. czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy** przekazuje dyrektorom i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych oraz naczelnikom wydziałów i biur Urzędu Miasta założenia i wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej.
2. Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych składają Prezydentowi Miasta wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do **15. lipca roku poprzedzającego rok budżetowy**.
3. Dyrektorzy placówek oświatowych składają do Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta wnioski na realizację remontów, określające cel, zakres rzeczowy, szacunkowy koszt oraz harmonogram realizacji zadania w terminie do **31. lipca roku poprzedzającego rok budżetowy**.
4. Naczelnik Wydziału Edukacji dokonuje podziału środków na remonty, o których mowa w pkt. 3 i przedkłada materiał planistyczny w tym zakresie Skarbnikowi Miasta w terminie do **20. września roku poprzedzającego rok budżetowy**.
5. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta oraz naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta składają w terminie do **31. sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy**, wnioski dotyczące realizacji zadań :
 - a) z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta,
 - b) wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta i Pełnomocnik Prezydenta Miasta do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przedkładają Skarbnikowi Miasta materiały planistyczne odpowiednio w zakresie, o którym mowa w pkt 5, w terminie do **20. września roku poprzedzającego rok budżetowy**.
7. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta oraz naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta w terminie do **1. września roku poprzedzającego rok budżetowy** składają Skarbnikowi Miasta materiały planistyczne, z zastrzeżeniem pkt 6, 8 i 10.
8. Dyrektorzy jednostek oświatowych Miasta w terminie do **1. września roku poprzedzającego rok budżetowy** składają Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta materiały planistyczne w zakresie zadania „Standardowy Koszt Utrzymania Ucznia”.
9. Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta przedkłada Skarbnikowi Miasta w terminie do **20. września roku poprzedzającego rok budżetowy** zaakceptowane materiały planistyczne, o których mowa w pkt 8 oraz informację zbiorczą w zakresie wielkości budżetów dla poszczególnych jednostek.
10. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta oraz naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta w terminie do **1. września roku poprzedzającego rok budżetowy** składają Naczelnikowi Wydziału Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta materiały planistyczne w zakresie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych.
11. Naczelnik Wydziału Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta przedkłada Skarbnikowi Miasta w terminie do **20. września roku poprzedzającego rok budżetowy** zaakceptowane materiały planistyczne, o których mowa w pkt 10.

12. Skarbnik Miasta w terminie do **20. października roku poprzedzającego rok budżetowy** przekazuje Prezydentowi Miasta opracowane w oparciu o otrzymane materiały planistyczne wstępne zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

13. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi w terminie do **15. listopada roku poprzedzającego rok budżetowy**.

14. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie, po otrzymaniu, przekazuje projekt uchwały budżetowej komisjom Rady Miasta i poszczególnym radnym.

15. Komisje Rady Miasta po zapoznaniu się z projektem wyrażają pisemne opinie, na podstawie których komisja właściwa do spraw budżetu formułuje opinię zawierającą ocenę projektu i ewentualne propozycje zmian, którą przedkłada Prezydentowi Miasta najpóźniej na **20 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej**.

16. Prezydent Miasta w terminie do **16. dnia przed planowanym terminem sesji budżetowej** rozpatruje propozycje zmian, o których mowa w pkt.15 i zleca Skarbnikowi Miasta wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej.

17. Projekt uchwały budżetowej po ewentualnych zmianach Prezydent Miasta przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta najpóźniej na **7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej**.

18. Radni najdalej na **3 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej** przedkładają Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta szczegółowe pytania, na które oczekują udzielenia odpowiedzi przez Prezydenta Miasta na sesji budżetowej.

19. Nie później niż **2 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej** Komisja właściwa do spraw budżetu wydaje ostateczną opinię o złożonym projekcie budżetu Miasta.

20. Rada Miasta w terminie do **31. grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy** podejmuje uchwałę budżetową na przyszły rok.

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- a) łączną kwotę planowanych dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- b) łączną kwotę planowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- d) łączną kwotę planowanych przychodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- e) łączną kwotę planowanych rozchodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- f) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- g) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto,
- h) szczególne zasady wykonywania budżetu Miasta, wynikające z odrębnych ustaw, a w szczególności:
 - zasady finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

- zasady finansowania zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
- i) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Miasta,
- j) upoważnienia dla Prezydenta Miasta do:
 - dokonywania zmian w budżecie,
 - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
 - lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach mających siedzibę na terenie kraju,
 - przekazania niektórych uprawnień innym jednostkom organizacyjnym Miasta.

2. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- a) planowane dochody w części gminnej i powiatowej w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Miastu odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, według źródeł,
- b) planowane wydatki w części gminnej i powiatowej, w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Miastu odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące z wyodrębnieniem:
 - wydatków jednostek budżetowych, w tym wynagrodzeń i składek od nich naliczanych oraz wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Miasta,
 - wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatków na obsługę długu Miasta i wydatki majątkowe z wyodrębnieniem wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Miasta,
- c) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Miasta, w części gminnej i powiatowej, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Miasta, ze wskazaniem zakresu dotacji (podmiot dotowany, przeznaczenie, klasyfikacja budżetowa),
- d) plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych w części gminnej i powiatowej, w szczególności do źródeł, według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na poszczególne jednostki.

1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedstawia w zwięzły sposób:

- a) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji i środków, ze wskazaniem sposobu kalkulacji ważniejszych źródeł,
 - b) planowane limity wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych dziedzinach działalności i grupach oraz czynniki wpływające na ich poziom,
 - c) planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
 - d) charakterystykę planowanych rozchodów,
 - e) charakterystykę źródeł dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostek oświatowych i wydatków nimi finansowanych.
2. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają:
- a) zestawienie zadań remontowych wraz z zakresem rzeczowym,
 - b) zestawienie zadań inwestycyjnych wraz z zakresem rzeczowym dla zadań nie będących przedsięwzięciami określonymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - c) zestawienie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych,
 - d) zestawienie etatów kalkulacyjnych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - e) zestawienie planowanych dochodów i wydatków z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Żmudzińska Joanna

- Na komisji Rewizyjnej wnosiliśmy uwagę. dot. pkt 17. Miała być dokonana zmiana polegająca na tym, by Prezydent przedkłada projekt uchwały budżetowej Radnym Rady Miasta a nie Przewodniczącemu Rady. Mogłaby zaistnieć taka sytuacja, że Przewodniczący np. po dwóch dniach dostarczy Budżet Radnym. Mieliśmy również zastrzeżenia do pkt. 15 – „Opinie wszystkich komisji Rady Miasta spływają do komisji Skarbu. Komisja Skarbu formułuje jedną opinię

Holesz Dariusz

- Każda komisja wyraża swoją opinię i składa propozycje zmian do komisji skarbu.

Toborowicz Anna

- Uważam, że sformułowanie jest prawidłowe.

Komisja Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie. Stanowisko przyjęto głosami: za – 0, przeciw – 0, wstrzymujących się – 3.

Komisja Edukacji zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie. Stanowisko przyjęto głosami: za – 2, przeciw – 1, wstrzymujących się – 2.

- projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju,

Wyjaśnień do przedstawionego projektu uchwały udzieliła Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół i Przedszkoli – Małgorzata Drzał. Poinformowała, że w związku ze

zmianą ustawy o finansach publicznych konieczne jest dostosowanie statutu do nowych przepisów.

Komisja Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie. Stanowisko przyjęto głosami: za – 3, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

Komisja Edukacji zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie. Stanowisko przyjęto głosami: za – 5, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

- projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu Zdroju

Komisja Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie. Stanowisko przyjęto głosami: za – 3, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

- projekt uchwały w sprawie zmiany Statutu Miasta Jastrzębie zdroj.

Wyjaśnień do przedstawionego projektu uchwały udzielił Skarbnik Miasta – Dariusz Holesz. Poinformował, że statut należy dostosować do ustawy o finansach publicznych.

Komisja Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu Terytorialnego zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie. Stanowisko przyjęto głosami: za – 3, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

- pismo P. Mieczysława Stencła w sprawie funkcjonowania niektórych organów w mieście z dnia 18 maja 2010r.

Komisja zapoznała się z treścią pisma.

Ad. 6

Plan Pracy Komisji na II półrocze 2010 r.

Komisja przyjęła plan pracy na II półrocze 2010 r.

Plan pracy stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad.7

Komisja nie zgłosiła żadnych wniosków.

Ad. 8

Przewodniczący Komisji podziękował wszystkim za przybycie po czym zakończył posiedzenie.

Protokołowała

Monika Dulewicz

Przewodniczący Komisji

Bezpieczeństwa Publicznego i Samorządu
Terytorialnego
TADEUSZ MARKIEWICZ