

**Załącznik nr 2
do uchwały Nr LIII/678/2010
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 25 marca 2010r.**

Statut VI Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu Zdroju, ul. Piastów 15

Podstawa prawna opracowania statutu:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 IX 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. *w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 V 2001 r. *w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30.07.2002 r. *w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego* (Dz. U. Nr 126, poz. 1078).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 II 2004 r. *w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych* (Dz. U. Nr 26, poz. 2325).

Postanowienia ogólne

Ilećroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć VI Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu Zdroju, ul. Piastów 15;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
3. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia VI Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego;
4. rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: VI Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Jastrzębiu Zdroju, ul. Piastów 15.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu Zdroju.
4. Szkoła prowadzi kształcenie w trzyletnim cyklu.
5. Szkoła prowadzi szkolenie sportowe w piłce siatkowej chłopców w jednym oddziale na poziomie każdej klasy.

Organy nadzorujące szkołę

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Jastrzębie Zdrój.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogicznym jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktyki, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędne do ukończenia szkoły;
 - 2) umożliwia uczniom przygotowanie do egzaminu maturalnego;
 - 3) zapewnia wykształcenie i przygotowuje do kontynuacji kształcenia w wybranej szkole policealnej lub pomaturalnej lub na wybranym kierunku studiów wyższych;
 - 4) organizuje szkolenie sportowe w piłce siatkowej chłopców w formie systematycznych zajęć treningowych i obozów sportowych;
 - 5) umożliwia pełny rozwój osobowości ucznia, kształtuje jego poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz wychowuje w duchu patriotyzmu, humanizmu i tolerancji, gwarantując wszystkim uczniom poszanowanie ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej;
 - 6) kształci i wychowuje uczniów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu oraz odpowiedzialności;
 - 7) zaznajamia uczniów z Konwencją Praw Dziecka oraz Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, której przestrzeganie jest wspólnym celem wszystkich narodów;

- 8) wprowadza ucznia w świat nauki poprzez umożliwienie mu poznania języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - 9) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub pracy poprzez realizację programu doradztwa zawodowego;
 - 10) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
 - 11) pomaga w rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) przygotowuje do udziału w olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych, konkursach wiedzy teoretycznej i praktycznej;
 - 13) sprawuje opiekę nad uczniem w zakresie zdrowia i rozwoju psychicznego;
 - 14) udziela uczniom i ich rodzicom pomocy pedagogicznej;
 - 15) udziela, w miarę posiadanych środków, pomocy materialnej i socjalnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej;
 - 16) występuje do sądu z wnioskiem o objęcie opieką kuratorską nieletniego ucznia z rodziny zaniedbanej środowiskowo;
 - 17) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami i organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. Do zadań szkoły w zakresie dydaktyki i wychowania należy:
- 1) organizacja procesu nauczania zgodnie z wymogami programowymi, merytorycznymi i higieniczno-zdrowotnymi oraz w korelacji ze szkoleniem sportowym,
 - 2) indywidualizacja procesu nauczania, prowadzenia w razie potrzeby indywidualnego toku nauki oraz pomoc w nauce uczniom z zaległościami,
 - 3) wspieranie rozwoju samodzielnego i krytycznego myślenia, tworzenie warsztatu pracy intelektualnej, sprzyjanie rozwojowi zainteresowań i aktywności w dziedzinach nauki, sztuki, techniki i sportu,
 - 4) kształtowanie postaw etyczno-moralnych, patriotycznych i kulturalnych zgodnie z ogólnie uznanymi systemami wartości,
 - 5) współpraca z rodzicami w celu wypracowania efektywnych metod wychowawczych.
3. Do zadań szkoły w zakresie sportu należy:
- 1) szkolenie młodzieży o szczególnych uzdolnieniach sportowych w dyscyplinie piłka siatkowa,
 - 2) prowadzenie zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 3) realizowanie programu szkolenia sportowego we współpracy z Klubem Sportowym Jastrzębie Borynia oraz Klubem Sportowym Jastrzębski Węgiel,
 - 4) organizacja lub współorganizacja obozów sportowych dla uczniów,
 - 5) umożliwienie udziału drużyn szkolnych w zawodach i rozgrywkach sportowych zgodnie z programem szkolenia,
 - 6) prowadzenie sprawdzianów, testów i badań kontrolnych dotyczących wyników szkolenia i rozwoju fizycznego,
 - 7) diagnozowanie predyspozycji i rokowań rozwoju sportowego.
4. Do zadań szkoły w zakresie opieki należy:
- 1) organizacja żywienia lub dożywiania uczniów,
 - 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych przy współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3) sprawowanie właściwej opieki podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

5. Działalność szkoły jest skierowana na upowszechnienie ogólnej kultury fizycznej oraz osiąganie wyników w piłce siatkowej.
6. Priorytetowym zadaniem szkoły jest stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją zajęć dydaktycznych.
7. Przy realizacji swych zadań szkoła współpracuje z organizacjami społecznymi, związkowymi, sportowymi oraz jednostkami systemu oświaty, a także urzędami administracji samorządowej i rządowej.

Organy szkoły

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 5

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa *ustawa*.
2. Zadania dyrektora szkoły:
 - 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego nad nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły,
 - 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 6) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich wykorzystanie,
 - 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
 - 11) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,

- 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 13) występowanie do władz z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 - 14) podanie do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników oraz zorganizowanie obrotu używanymi podręcznikami.
3. Dyrektor szkoły ma także prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
 - 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jego bieżącym funkcjonowaniu.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- 1) poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochronny ppoż. budynku,
 - 4) celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor szkoły może, zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba że, na podstawie odrębnych przepisów, są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

§ 6

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział – z głosem doradczym – osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących radę pedagogiczną należy:

zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 5) przygotowanie projektu statutu szkoły i ewentualnych jego zmian.
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

10. W przypadku określonym w ust. 9. organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

12. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 7

1. W szkole działa rada rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów szkoły.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada rodziców:
 - 1) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyczny,
 - 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły.

§ 8

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
 - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
 - 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec nich roli rzecznika interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - 5) współdziałanie z władzami szkoły w celu zapewnienia uczniom należytych warunków do nauki oraz współpraca w zakresie organizowania w czasie wolnym różnych form zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) dbanie o mienie szkolne,
 - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce,
 - 8) rozstrzyganie sporów między uczniami
 - 9) zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go przez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej,
 - 10) dbanie o dobre imię i honor szkoły.

§ 9

Samorząd jest uprawniony do:

- 1) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- 2) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 3) wyrażania opinii dotyczących problemów dzieci i młodzieży,
- 4) udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- 5) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki, radiowęzła,
- 6) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkolnych o uczniach, poręczeń za uczniów,
- 7) udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej,
- 9) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież,
- 10) wydawania opinii, na wniosek dyrektora szkoły, w sprawie oceny pracy nauczyciela.

§ 10

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:

- 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły,
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
- 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły,
- 4) apele szkolne,
- 5) gazetki szkolne,
- 6) wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
- 7) Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - a. zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
 - b. umożliwia rozwiązywanie konfliktów wewnątrz szkoły,

- c. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - d. organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
- 2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz każdego z organów, dyrektor szkoły jest zobowiązany do zbadania przyczyny konfliktu i wysłuchania zainteresowanych stron.
- 3. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 11

- 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
- 3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
- 4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- 5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 12

- 1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) dyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
- 2. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
- 3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
- 4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.
- 5. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

6. Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
7. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły.
 - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

Organizacja szkoły

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz roku szkolnego przygotowany przez dyrektora szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom w pierwszym miesiącu nauki w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych rady pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uczniów uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz realizują szkolenie sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
6. Dyrektor może czasowo zawiesić zajęcia.
7. Jeżeli dyrektor szkoły będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów, odwołane zajęcia zostaną odpracowane w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez dyrekcję szkoły.
8. W szkole funkcjonuje elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce Librus.

§ 14

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia pomieszczenia zgodnie z ustawą, a ponadto:

- 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich,
- 2) bibliotekę,
- 3) pracownie komputerowe z dostępem do Internetu,
- 4) zespół pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych wraz z boiskami,

- 5) plac szkolny,
- 6) stołówkę szkolną,
- 7) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 8) gabinet pedagoga,
- 9) archiwum,
- 10) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
5. Podział na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
6. Liczba członków kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu zależy od formy i specyfiki prowadzonych zajęć.
7. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.

§ 16

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.

§ 17

Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.

§ 18

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy oraz rodzice uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

§ 19

1. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów:
 - a. księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,
 - b. czasopism przedmiotowo – metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
 - c. pomocy audiowizualnych,
- 2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom.
- 4) organizację warsztatu czytelniczego.
- 5) pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa oraz realizację programu edukacji czytelniczego-medialnej,
- 6) współpracę z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

§ 20

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
3. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor szkoły z budżetu szkoły, ewentualnie darowizn na rzecz biblioteki.

Szkolny system oceniania uczniów

§ 21

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

edukacyjnych uczniów, warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także informacje dotyczące warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania uczniów, warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Informacje, o których mowa wyżej, są przekazywane w formie ustnej i wywieszone w gablocie, a przyjęcie ich do wiadomości zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem rodzica ucznia w dzienniku szkolnym.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
9. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
10. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom. Ze względu na konieczność przechowywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej oceniania do końca każdego roku szkolnego udostępnienie dokumentacji, o której mowa wyżej, ma miejsce w szkole, w obecności nauczyciela uczącego danego przedmiotu i po przejrzaniu przez ucznia lub jego rodziców podlega zwrotowi.
11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia.
12. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa wyżej, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, dostarczanie rodzicom uczniów i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego formułuje i informuje uczniów o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Informacje, o których mowa wyżej, przekazywane są przez nauczycieli na pierwszych w roku szkolnym zajęciach, co znajduje potwierdzenie w zapisie tematu.
6. Wychowawca klasy podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania z rodzicami uczniów przekazuje im przygotowane przez nauczycieli informacje dotyczące wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez uczniów śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć

- f. reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i imprezach kulturalnych, prezentując jednocześnie wysoką kulturę osobistą poza szkołą,
 - g. wszystkie godziny ma usprawiedliwione i nie spóźnia się na lekcje (wyjątkowe sytuacje),
 - h. ma w zeszycie spostrzeżeń nie więcej niż jedną uwagę negatywną,
 - i. zwraca uwagę na schludny, stosowny do miejsca ubiór,
 - j. dba o higienę osobistą i otoczenie (nosi buty zmienne),
 - k. prezentuje wysoką kulturę osobistą podczas swobodnych rozmów z rówieśnikami,
 - l. rzetelnie wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
 - m. aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - n. w miarę możliwości pomaga w nauce kolegom i koleżankom;
- 2) ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a. swoją postawą moralną i ubiorem jest wzorem godnym naśladowania, zdarzają się sporadyczne odstępstwa od określonych zasad (makijaż, guma do żucia, brak butów zmiennych), właściwie i natychmiast reaguje na upomnienia,
 - b. do nauczycieli, pracowników szkoły oraz osób obcych odnosi się w kulturalny sposób,
 - c. na miarę swoich możliwości jest zawsze przygotowany do zajęć,
 - d. czasami nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, w których zadeklarował udział,
 - e. reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i imprezach kulturalnych, prezentując jednocześnie wysoką kulturę osobistą poza szkołą,
 - f. ma do trzech nieusprawiedliwionych godzin i nie spóźnia się na lekcje (wyjątkowe sytuacje),
 - g. ma w zeszycie spostrzeżeń nie więcej niż trzy uwagi negatywne,
 - h. zwraca uwagę na schludny, stosowny do miejsca ubiór,
 - i. dba o higienę osobistą i otoczenie (nosi buty zmienne),
 - j. prezentuje wysoką kulturę osobistą podczas swobodnych rozmów z rówieśnikami,
 - k. rzetelnie wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
 - l. aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - m. rzadko zdarza mu się zachowywać nietaktownie i niegrzecznie w stosunku do rówieśników;
- 3) ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a. wykazuje przeciętny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b. zdarza się, że jest nieprzygotowany do zajęć (brak zeszytów, przyborów szkolnych, itp.),

- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
3. Zadaniem wychowawcy jest ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania każdego ucznia.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:
- 1) uwag dotyczących uczniów wpisanych do klasowego zeszytu spostrzeżeń
 - 2) oceny nauczycieli,
 - 3) samooceny ucznia i oceny klasy,
 - 4) w razie konieczności opinii innych pracowników szkoły o uczniu.
5. Oceny ucznia dokonuje się w dziesięciu kategoriach:
- 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,
 - 2) obecność ucznia na zajęciach edukacyjnych,
 - 3) stosunek ucznia do nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły,
 - 4) poczucie odpowiedzialności i sumienności (buty zmienne, usprawiedliwienia),
 - 5) aktywność ucznia w szkole i środowisku,
 - 6) postawa moralna (uczciwość w codziennym postępowaniu, prawdomówność oraz nieużywanie wulgaryzmów, nieuleganie nałogom),
 - 7) przestrzeganie higieny osobistej,
 - 8) dbałość o estetyczny wygląd szkoły,
 - 9) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 10) stosowny do okoliczności ubiór w szkole,
 - 11) przestrzeganie zasad i przepisów BHP.
6. System oceniania zachowania ucznia przewiduje następujące kryteria oceny, przy poprawnej ocenie wyjściowej z zachowania:
- 1) ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a. swoją postawą moralną i ubiorem jest wzorem godnym do naśladowania,
 - b. do nauczycieli, pracowników szkoły oraz osób obcych odnosi się w kulturalny sposób,
 - c. na miarę swoich możliwości jest zawsze przygotowany do zajęć,
 - d. na miarę swoich możliwości bierze aktywny udział w lekcjach,
 - e. systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, w których zadeklarował udział,

- c. ma sześć nieusprawiedliwionych godzin w semestrze,
 - d. sporadycznie spóźnia się na lekcje,
 - e. zdarza się, że nie uczestniczy w zajęciach nadobowiązkowych, w których zadeklarował udział,
 - f. czasami zdarza mu się zachowywać nietaktownie i niegrzecznie w stosunku do rówieśników (przerwa, szatnia, boisko szkolne),
 - g. ma w zeszycie spostrzeżeń nie więcej niż cztery uwagi negatywne,
 - h. na uwagi, upomnienia nauczycieli i innych osób szybko reaguje i poprawia swoje zachowanie,
 - i. poproszony bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych,
 - j. szanuje mienie publiczne,
 - k. zwraca uwagę na schludny, stosowny do miejsca ubiór,
 - l. dba o higienę osobistą i otoczenie (nosi buty zmienne), prezentuje z reguły właściwą kulturę dyskusji i nie używa wulgaryzmów podczas swobodnych rozmów z rówieśnikami;
- 4) ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a. wykazuje przeciętny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b. często zdarza się, że jest nieprzygotowany do zajęć (brak zeszytów, przyborów, potrzebnych materiałów),
 - c. ma dziewiętnaście nieusprawiedliwionych godzin w semestrze,
 - d. sporadycznie spóźnia się na lekcje,
 - e. często zdarza się, że nie uczestniczy w zajęciach nadobowiązkowych, których zadeklarował udział,
 - f. zdarza mu się zachowywać nietaktownie i niegrzecznie w stosunku do rówieśników,
 - g. na uwagi, upomnienie nauczycieli i innych osób reaguje właściwie, ale po kilkukrotnym powtórzeniu,
 - h. sporadycznie bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych,
 - i. nie uczestniczy dobrowolnie w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych, mimo że ma ku temu odpowiednie predyspozycje,
 - j. nie zawsze szanuje mienie publiczne,
 - k. zdarzyło mu się palić papierosy, ale po upomnieniu sytuacja się nie powtórzyła,
 - l. nie zwraca uwagi na schludny, stosowny do miejsca ubiór,
 - m. lekceważy galowy strój podczas uroczystości szkolnych;
- 5) ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a. często nie jest przygotowany do zajęć (brak zeszytów zadań domowych, prac domowych, itp.),

- b. wykazuje całkowicie lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c. ma dwadzieścia cztery godziny nieusprawiedliwione w semestrze,
 - d. notorycznie spóźnia się na lekcje,
 - e. swoim zachowaniem uniemożliwia normalny tok prowadzenia lekcji,
 - f. bardzo często opuszcza teren szkoły,
 - g. pali papierosy na terenie szkoły i nie wykazuje chęci poprawy,
 - h. popada w konflikty z rówieśnikami, pracownikami szkoły,
 - i. wykazuje dużą agresję i napastliwość słowną w stosunku do nauczycieli i rówieśników,
 - j. nie bierze udziału w życiu szkoły,
 - k. swoim zachowaniem zakłóca przebieg imprez szkolnych,
 - l. świadomie niszczy mienie szkoły, zaśmieca otoczenie,
 - m. fałszuje dokumenty szkoły (dziennik lekcyjny, zeszyt spostrzeżeń) i usprawiedliwienia,
 - n. dokonał kradzieży na terenie szkoły,
 - o. notorycznie łamie zasady i przepisy BHP;
- 6) ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a. wykazuje całkowicie lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b. postępuje niezgodnie z normami obowiązującymi w relacjach interpersonalnych,
 - c. systematycznie wagaruje,
 - d. ma nałogi: nikotynizm, alkoholizm, narkomania,
 - e. posiada lub rozprowadza środki odurzające,
 - f. jest w konflikcie z prawem,
 - g. nie wykazuje żadnej chęci poprawy swojego zachowania.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
8. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania proponuje wychowawca, a ostatecznie zatwierdza Rada Pedagogiczna, która może obniżyć lub podwyższyć ocenę w uzasadnionych przypadkach.
10. Skala i kryteria ocen muszą być ogólnodostępne, tj. umieszczone w widocznym miejscu w szkole.
11. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia następuje po przedstawieniu pisemnego zaświadczenia od rodziców lub na podstawie ustnego usprawiedliwienia rodzica w terminie 14 dni; usprawiedliwienie spóźnienia (na pierwszą godzinę lekcyjną) następuje na podstawie pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia ucznia przez rodziców.

§ 23

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) pierwszy semestr trwa od początku roku szkolnego do zimowej przerwy świątecznej,
 - 2) drugi semestr trwa od stycznia do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Na zakończenie pierwszego semestru przeprowadza się klasyfikację śródroczną uczniów.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się na zakończenie drugiego semestru, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich. W terminach tych odbywa się roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel danego przedmiotu informuje ustnie ucznia na lekcji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel zapisuje przewidywane oceny ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
7. Wychowawca klasy na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej organizuje zebranie rodziców, podczas którego przekazuje pisemne informacje o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na podstawie zapisów uzyskanych od nauczycieli poszczególnych przedmiotów, a także o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia edukacyjne.
10. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu ani na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

12. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 11, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej - powtarza klasę.
13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
14. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 24

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali słownej i cyfrowej:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5
 - 3) . dobry – 4
 - 4) dostateczny – 3
 - 5) dopuszczający – 2
 - 6) niedostateczny – 1
 2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być systematyczne i zaplanowane w czasie.
 3. Uczeń ma możliwość zgłaszania nieprzygotowania do lekcji (na początku zajęć, w zależności od ilości godzin danych zajęć edukacyjnych od 1-2 w semestrze, co nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu.
 4. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) prace pisemne,
 - 2) odpowiedzi ustne,
 - 3) prace domowe,
 - 4) projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów,
 - 5) aktywność ucznia podczas zajęć,
 - 6) działalność pozalekcyjna ucznia,
 - 7) inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych systemach oceniania uczniów.
1. Prace pisemne uczniów powinny być poprawione w ciągu dwóch tygodni.
 2. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania ocenionych prac pisemnych uczniów do końca danego roku szkolnego.

3. W ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły wyznacza przedmioty i terminy badań osiągnięć edukacyjnych uczniów (testy kompetencji, egzaminy próbne); fakt ten podawany jest uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, natomiast ocena uzyskana przez ucznia podczas tego badania jest traktowana jako bieżąca ocena z pracy pisemnej, którą zapisuje się w dzienniku lekcyjnym.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest podsumowaniem systematycznej pracy ucznia.
5. Na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu ocena klasyfikacyjna z zachowania.

§ 25

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia podania do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana. dyrektor szkoły podczas rozmowy z nauczycielem przedmiotu ustala, czy uczeń regularnie uczęszczał na zajęcia, przygotowywał się do zajęć, a nauczyciel postępował zgodnie z ustalonymi procedurami; dyrektor szkoły pisemnie odpowiada pozytywnie lub negatywnie na podanie rodziców lub pełnoletniego ucznia.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania jest złożenie przez rodziców ucznia pełnoletniego ucznia podania do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych rozpoczyna się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej podczas zebrania z rodzicami, pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania w terminie dwóch dni roboczych po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych. Nieobecność rodzica nie powoduje zmiany terminu odwołania.
4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozpoczyna się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej podczas zebrania z rodzicami, pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania w terminie dwóch dni roboczych po przekazaniu informacji o przewidywanej ocenie rocznej.
5. W przypadku uzyskania pozytywnej odpowiedzi na podanie, uczeń przystępuje do poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez zdanie pisemnego sprawdzianu na ocenę, o którą ubiegają się rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń.
6. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć.

7. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem nauczycieli.
8. Niezaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.
9. Rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonego i ocenionego przez nauczyciela sprawdzianu.
10. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły analizuje dokumentację wychowawcy klasowego i po rozmowie z wychowawcą i pedagogiem szkolnym podejmuje ostateczną decyzję, o której informuje pisemnie rodziców, a w rozmowie ustnej wychowawcę klasy.

§ 26

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Nauczyciele proponują uczniom udział w zajęciach pozalekcyjnych, których termin jest ustalany we wrześniu i podany do wiadomości uczniom i ich rodzicom.

§ 27

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną klasyfikacyjną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. O terminie sprawdzianu, o którym mowa wyżej, informuje się ucznia i jego rodziców.
4. W skład komisji, o której mowa wyżej, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 28

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa wyżej, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy, o których mowa wyżej, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 29

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy; w wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich; odpowiednia informacja jest przekazywana uczniowi i jego rodzicom.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji, o której mowa wyżej, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracach komisji, o której mowa wyżej, na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach; w takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,

- 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń zdający egzamin poprawkowy jest oceniany według następującej skali: żeby zdać egzamin, musi uzyskać powyżej 30 % punktów przewidzianych do otrzymania i uzyskuje ocenę dopuszczającą; jeżeli osiągnie powyżej 50% punktów otrzymuje ocenę dostateczną, powyżej 75% punktów – ocenę dobrą, powyżej 90% punktów – ocenę bardzo dobrą.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 30

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów podlega ewaluacji.

§ 31

W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi ustaleniami stosuje się przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562).

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 32

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 33

Pracownicy pedagogiczni szkoły to: dyrektor szkoły, nauczyciele, w tym nauczyciele biblioteki, pedagog szkolny.

§ 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) efektywna realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych
 - 2) sporządzenie planu dydaktycznego z przedmiotu nauczanego w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
 - 3) sprawdzanie na początku każdego z zajęć edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
 - 4) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
 - 5) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
 - 7) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
 - 8) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
 - 9) upowszechnianie samorządności,
 - 10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej,
 - 11) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
 - 12) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 13) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
 - 14) organizowanie dla uczniów konsultacji indywidualnych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.,
 - 15) prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
 - 16) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,

- 17) dbałość o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez ucznia,
- 18) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
- 19) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych lub wychowawczo – opiekuńczych,
- 20) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 21) prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek nauki w szkole,
- 22) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- 23) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 24) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów,
- 25) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły a wynikających z organizacji pracy szkoły,
- 26) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformować (skutecznie) ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zachowaniem poniższych terminów:
- 27) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poinformować należy rodziców oraz uczniów o proponowanych ocenach rocznych,
- 28) poinformowanie o proponowanych ocenach nie jest jednoznaczne z ostatecznym wystawieniem takiej oceny, natomiast obniżenie propozycji winno być uzasadnione rażącym zaniedbaniem lub lekceważeniem obowiązków przez ucznia.

§ 35

Prawa nauczycieli przedstawiają się następująco:

- 1) Nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
- 2) W przypadku prowadzenia koła przedmiotowego, koła zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych decyduje o doborze treści programowych.
- 3) Decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w rozporządzeniu w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.,
- 4) Współdecyduje o ocenie z zachowania swoich uczniów.
- 5) Wnosi w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
- 6) Czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

§ 36

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych
 - 2) stan sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.
2. Nauczyciel szkoły odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie, za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów ,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez Dyrektora szkoły, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - 4) za uchybienia przeciwko porządkowi pracy wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z przepisami prawa pracy.
3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 37

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) podnoszenie poziomu nauczania,
 - 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji, itp.,
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 6) opiniowanie przygotowywanych w szkole programów nauczania.

§ 38

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) przeniesienia nauczyciela,
 - 2) długotrwałej nieobecności,
 - 3) braku efektów pracy wychowawczej.

§ 39

Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

- 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
- 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
- 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
- 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
- 6) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
- 7) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej wśród nich więzi koleżeństwa i przyjaźni,
- 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 9) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
- 10) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami,
- 11) udzielanie - w miarę możliwości - pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

- 12) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie higienistką szkolną, rodzicami uczniów,
- 13) wdrażanie do dbania o higienę i stan otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 14) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, konsultacje i indywidualne rozmowy z rodzicami,
- 15) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał,
- 16) prowadzenie dokumentacji szkolnej:
 - a. prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
 - b. pisanie opinii o uczniach,
 - c. wypisywanie świadectw,
- 17) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy zgodnej z Programem wychowawczym szkoły,
- 18) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami klasyfikowania i promowania uczniów,
- 19) zorganizowanie wyborów i pracy samorządu klasowego.

§ 40

Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, pedagoga, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.

§ 41

Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a. udostępnianie zbiorów,
 - b. udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c. informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - d. inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
 - e. prowadzenie różnych form informacji o książkach,
 - f. przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,

- g. udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych,
- 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
- a. gromadzenie i ewidencję zbiorów,
 - b. konserwację i selekcję zbiorów,
 - c. opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d. organizację warsztatu informacyjnego,
 - e. organizację udostępniania zbiorów,
- 3) w zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
- a. poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - b. organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
 - c. uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

§ 42

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga.
2. Ustala się następujące zadania pedagoga:
 - 1) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
 - 2) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych,
 - 3) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - 4) badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im,
 - 5) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
 - 7) przeprowadzanie pedagogizacji rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich,
 - 8) współpraca z lekarzem szkolnym,

- 9) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
 - 10) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - 11) współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społecznoekonomicznej,
 - 12) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich,
 - 13) prowadzenie następującej dokumentacji:
 - a. roczny plan pracy,
 - b. dziennik pracy,
 - c. ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
 - d. inną dokumentację odzwierciedlającą przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczej.
3. Szczegółowy zakres czynności ustala dyrektor szkoły.

Uczniowie i rodzice szkoły

§ 43

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 8) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,

- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia może być oceniana na równi z działalnością szkolną,
 - 13) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 14) do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - a. uczniom z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej szkoła stwarza możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży
 - b. podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce dyrektora szkoły.
 - c. decyzja o przyznaniu pomocy powinna być uzgadniana z pedagogiem szkolnym
 - d. przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania.
2. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, może powołać się na niniejszy statut.

§ 44

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) stosownego ubierania się do szkoły, zgodnego z obowiązującymi przepisami,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- 5) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
- 6) dostosowania się do organizacji nauki w szkole: uczniom zabrania się zachowań zagrażających bezpieczeństwu tegoż ucznia i innych, samowolnego oddalania się z budynku szkoły,
- 7) dbania o zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku szkoły, jak i poza nim; za powyższe przekroczenia stosuje się surowe kary, poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału,
- 8) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- 9) wiedzieć, że rzeczy wartościowe przynosi do szkoły na własną odpowiedzialność

- 10) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw
- 11) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych przestrzegać regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
- 12) wyłączenia telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych,
- 13) usprawiedliwienia nieobecności w szkole zgodnie z trybem usprawiedliwiania nieobecności zawartym w szkolnym systemie oceniania.

§ 45

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) wyróżnienie przez dyrektora na apelu,
 - 3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.,
 - 4) wystosowanie przez dyrektora listu gratulacyjnego do rodziców,
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem.
2. Szczegółowe kryteria i formy nagradzania uczniów znajdują się w szkolnym systemie oceniania.

§ 46

Uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnieniem dyrektora szkoły wobec klasy,
- 3) naganą dyrektor szkoły wobec klasy,
- 4) zawieszenie w zajęciach treningowych, skreślenie z listy kadry szkoły lub obozu szkoleniowego,
- 5) skreślenie z listy uczniów szkoły.

§ 47

Kary stosuje się według ustalonej wyżej kolejności, z tym, że w szczególnie drastycznych przypadkach mogą być stosowane z pominięciem stopniowania. Szkoła zawiadamia rodziców i ucznia o nałożonej karze.

§ 48

Od nałożonych kar uczniowie lub opiekunowie mogą składać pisemne odwołanie do dyrektora szkoły, po czym dyrektor podejmuje ostateczną decyzję.

§ 49

Uczniów niekwalifikujący się do dalszego szkolenia sportowego na wniosek zespołu trenerów lub opinii lekarza przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych w innym liceum naszego miasta.

§ 50

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za wykroczenia niedozwolone na terenie szkoły:
 - 1) palenie tytoniu,
 - 2) spożywanie alkoholu,
 - 3) zażywanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
 - 4) nagminne opuszczanie zajęć szkolnych i treningowych bez usprawiedliwienia,
 - 5) agresywne zachowanie, stwarzające zagrożenie dla życia i zdrowia innych,
 - 6) niekulturalne zachowanie, dające zły, gorszący przykład,
 - 7) rażącą ignorancję poleceń nauczycieli i wychowawców, podważanie ich autorytetu, brak szacunku,
 - 8) niszczenie mienia szkolnego,
 - 9) kradzież i inne przestępstwa.

§ 51

1. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów decyzję sformułowaną zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego dostarcza się uczniowi lub jego rodzicom (jeżeli uczeń nie jest pełnoletni).
2. Ucznia lub jego rodziców informuje się o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz wniesienia odwołania od decyzji dyrektora w ciągu 14 dni.

3. Decyzję wykonuje się dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
4. W przypadku wniesienia odwołania wstrzymuje się wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą.

§ 52

Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
- 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
- 3) uzyskania ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- 5) uzyskiwania bieżącej informacji o wymierzonej karze.

Zasady i tryb przyjmowania uczniów do klasy pierwszej

§ 53

1. O przyjęciu uczniów do szkoły decyduje dyrektor szkoły.
2. O przyjęcie mogą ubiegać się uczniowie o wysokim poziomie wykształcenia sportowego, którzy ukończyli gimnazjum.
 - 1) Rekrutacji dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
 - 2) Termin składania dokumentów do klasy pierwszej ustala corocznie Śląski Kurator Oświaty.
 - 3) O przyjęciu decydują kryteria sportowe i edukacyjne ustalone przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną z uwzględnieniem decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty, zawierające wyniki:
 - a. sprawdzianu sportowego określającego stopień wykształcenia specjalistycznego z piłki siatkowej,
 - b. sprawdzianu sprawnościowego określającego poziom sportowy kandydata,
 - c. wyniki egzaminu gimnazjalnego.
 - 4) Dla potrzeb szkolenia specjalistycznego szkoła może kierować kandydata na specjalistyczne badania lekarskie spełniające kryteria wymagane w stosunku do zawodników uczestniczących w rozgrywkach mistrzowskich PZPS i ŚZPS.

- 5) Szkolna Komisja Rekrutacyjna na podstawie opracowanego regulaminu kwalifikacyjnego dokonuje rekrutacji do klasy pierwszej i informuje zainteresowanych kandydatów.
 - 6) W trakcie roku szkolnego dyrektor szkoły po konsultacji z nauczycielem-trenerem może dodatkowo przyjąć do klasy każdego poziomu ucznia spełniającego wyżej wymienione warunki kwalifikacyjne i reprezentującego odpowiedni poziom sportowy.
3. Do szkoły przyjmuje się ucznia z innej szkoły tego samego typu na podstawie:
- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia z innej szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

§ 54

Uczniowie kończący naukę w szkole oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

Postanowienia końcowe

§ 55

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 56

1. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła lub Klub Sportowy Jastrzębie Borynia organizuje dla uczniów klas mistrzostwa sportowego obozy sportowe lub integracyjno - sportowe. Obozy sportowe odbywają się w czasie ferii zimowych i w czasie wakacji, obóz integracyjno - sportowy organizowany jest we wrześniu na początku nowego roku szkolnego. O terminie i formie obozu sportowego decyduje dyrektor szkoły.
2. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych ustalany jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i wynosi minimum 16 godzin dla klas mistrzostwa sportowego. W ramach tego przydziału realizowane są obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla liceum.
3. W uzasadnionych przypadkach uczniowie, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
4. Organizowanie ferii letnich i zimowych odbywa się w ciągu całego roku szkolnego z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki określonej odrębnymi przepisami.

§ 57

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 58

Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej, tj.:
 - 1) organy szkoły,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) uczniów,
 - 4) rodziców.
2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

